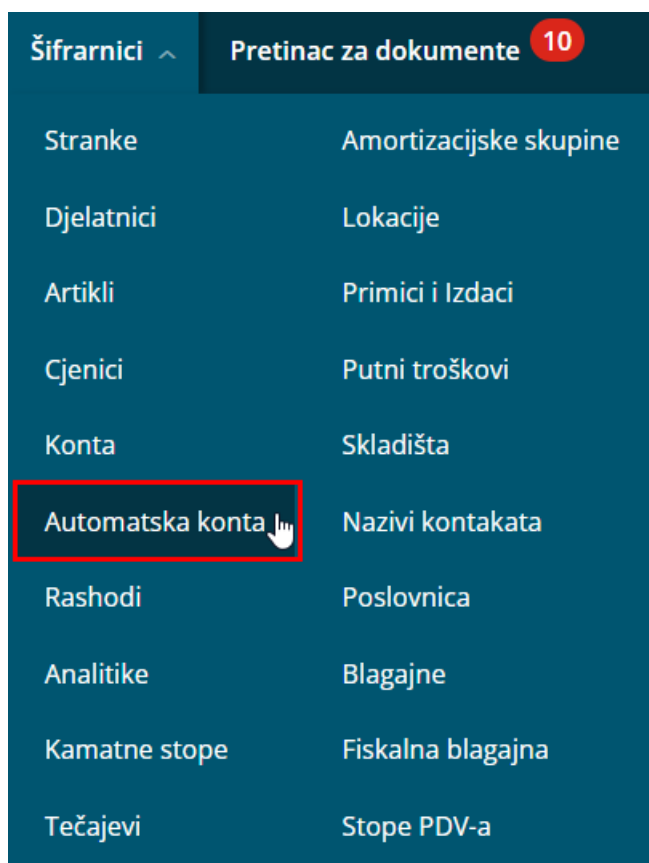


Šifrnari Automatska konta

Zadnje ažurirano 31/08/2026 9:58 am CEST

Pomoću **automatskih konta** možemo upravljati automatskim knjiženjima u svim modulima programa.

U izborniku **Šifrnari > Automatska konta** moguće je za pojedinu operaciju promijeniti konto knjiženja koji je prethodno definiran u sustavu.



Ako nam odgovaraju postojeće postavke automatskog knjiženja, nije potrebno unositi nikakve promjene.

Kako promijeniti konto automatskog knjiženja?

Najlakši način jest potražiti konto kojeg želimo zamijeniti.

- 1 Unesemo broj konta ili naziv konta i kliknemo **Nadi**. Program nam prikaže sve situacije u kojima je određen konto postavljen kao automatski.

Automatska konta

✕ Zatvori

Šifra	Konto ↓	Naziv konta	Opis
Potraživanja za izlazne fakture u matičnoj zemlji	1200	Potraživanja od kupaca dobara	

- 2 Odaberemo **naziv konta** koji želimo promijeniti i kliknemo **Uredi**.
- 3 Odaberemo **drugi konto** knjiženja. Ovdje možemo dodati i novi konto u Šifrarnik.
- 4 Kliknemo **Spremi**. Novi konto prikazat će se u popisu automatskih konta.

Promjena automatskog konta ne utječe na prethodno knjižene poslovne događaje.

Ako želimo ispraviti temeljnice za prethodno knjižene poslovne događaje, to možemo napraviti na dva načina:

- pojedinačne dokumente i obračune ponovno potvrdimo - tada će se uzeti u obzir nove postavke knjiženja ili,
- upotrijebiti alat za masovnu promjenu konta na već knjiženim temeljnicama, ako je potrebno izmijeniti veći broj temeljnica.