

Šifrnari Analitike

Zadnje ažurirano 06/03/2024 2:43 pm CET

Analitičke evidencije (analitike) proizvoljna su obilježja (mjesto troškova, nositelji troškova, dijelovi procesa, trgovačka marka, poslovne jedinice...) koja možemo izabrati pri unosu dokumenata, čime dodatno obilježavamo podatke kako bismo postigli veću preglednost za daljnje analize.

Primjer: poslovanje vodimo po projektima i želimo imati pregled nad prihodima i troškovima za taj projekt.

U tom slučaju ćemo na svim izlaznim računima, ulaznim računima, putnim nalogima, plaćama, autorskim honorarima... koji su vezani uz taj projekt odabrati analitiku „Projekt xy“.

Podatke zatim možemo pregledavati na pojedinim modulima te na drugim pregledima (bruto bilanca, knjiženja...).

Analitike je moguće spojiti i u više analitike, odnosno kategorije koje obuhvaćaju veći broj analitika.

U šifrnari analitika možemo:

- dodavati nove analitike,
- uređivati analitike,
- brisati analitike i
- pregledavati analitike.

Iz izbornika odaberemo **Šifrnari > Analitike**.

Unos analitike

- 1 Kliknete na **Novo**.
- 2 Unesite **Šifru** analitike.
- 3

Unesite **Naziv** analitike (detaljniji opis analitike).

Analitike

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Šifra: *

Naziv: *

Viša analitika:

Datum završetka upotrebe:

- 4 Analitici možete dodati **Višu analitiku** (sabrani podaci mogu biti i za višu analitiku).
- 5 Unesite **Datum završetka upotrebe** u primjeru kada više ne želite upotrebljavati analitike na novim dokumentima (kod unosa dokumenata s kasnijim datumom ta analitika neće biti na raspolaganju).
- 6 Kliknite na gumb **Spremi** ili **Spremi i novo** ako želite nastaviti s unosom novih analitika.

Uređivanje analitike

- 1 Odaberite analitiku koju želite urediti tako da kliknete na **naziv** analitike.
- 2 Kliknite na **Uredi**.
- 3 Uredite podatke o analitici (šifra, naziv ...)
- 4 Kliknite na gumb **Spremi**.

UPOZORENJE: Mijenjanje analitike utječe na prikaz podataka na mjestu gdje je ta analitika bila upotrijebljena.

Brisanje analitike

Ako iz šifrnika izbrišete analitiku, ona više neće biti vidljiva na popisu analitika te ju također nećete moći odabrati pri izdavanju računa u dvojnog knjigovodstvu i ostalim dijelovima programa koji su u vezi s analitikama.

- 1 Izaberite analitiku koju želite izbrisati tako da kliknete na **naziv** analitike.

2 Kliknite na **Briši**.

3 Otvorit će se prozor za odluku (Zaista želite brisati?) gdje odaberemo **U redu**.

UPOZORENJE: Šifrnarник analitika povezan je s ostalim dijelovima programa, tako da je brisanje moguće samo ako analitika nije u vezi ni s jednim od unesenih podataka. Isto tako, ne možete brisati analitiku koja ima na sebe vezane "niže analitike".

Prikaz analitika kod unosa dokumenata

Polje "Analitika" prikazat će se kod unosa dokumenata ako je:

- u **šifrnarniku Analitika** upisana **barem jedna** analitika
- na odgovarajućem **kontu oznaka** da se analitika **može unijeti**, odnosno da je njezin **unos obavezan**.

Više o [Podešavanjima konta](#).

Konta

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Konto: *	<input type="text" value="2200"/>
Naziv: *	<input type="text" value="Dobavljači dobara"/>
Engleski jezik:	<input type="text"/>
Drugi jezik:	<input type="text"/>
Analitika:	<input type="radio"/> Može se unijeti <input type="radio"/> Ne unosi se <input checked="" type="radio"/> Obavezan unos
	<input type="text"/> ⓘ
Djelatnik:	<input type="radio"/> Može se unijeti <input checked="" type="radio"/> Ne unosi se <input type="radio"/> Obavezan unos
Stranka:	<input type="radio"/> Može se unijeti <input type="radio"/> Ne unosi se <input checked="" type="radio"/> Obavezan unos
	<input type="checkbox"/> Porezno nepriznati <input type="checkbox"/> Zabranjena upotreba
Opis:	<input type="text"/>
Opis izvoda:	<input type="text"/>
Važenje:	-
Prethodni konto:	

Primjer: unos izlaznog računa

Predložak izlaznog računa:

× Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i Ispiši

Osnovni podaci Pretpregled Primatelj dokumenta/Primatelj Pretpregled otpremnice Ostali podaci

Numeracija: (Sistemska numeracija) × v Novčana jedinica: EUR × v

Kupac: * Analitika: 01 - Zagreb +

Datum računa: * 06.03.2024 14:41 Rabat(%):

Datum prometa: * Osnova za izdavanje:

Datum dospjeća: * ili broj dana: 0 Blagajnik:

Skladište: * Skladište Zagreb Veza na predujam:

Artikl: * Analitika: 5 / 5

Serijska: *

Primjeri konta za koje možete odrediti analitiku:

- Izlazni računi (glava)
 - Konta skupine 12 koja su određena u šifrniku Automatska konta za knjiženje potraživanja na izlaznim računima.
- Izlazni računi (vrste)
 - Konta prihoda koja se određuju na artiklima.
- Primljeni računi (glava)
 - Konta skupine 22 koja su određena u šifrniku Automatska konta za knjiženje obveza prema primljenim računima.
- Primljeni računi (rashodi)
 - Konto određen za pojedinačni rashod.

Pregledi po analitikama

Podatke možemo pregledavati po analitikama u Dvojnomo knjigovodstvu > Glavna knjiga (knjiženje, bruto bilanca, zbroj po analitikama), zbrojevi na izlaznim i ulaznim računima i dr.