

Šifrnarnik Putni troškovi

Zadnje ažurirano 08/04/2024 9:20 am CEST

Šifrnarnik putnih troškova koristimo kod obračuna službenog puta. Postavke unesene na putnim troškovima utječu na knjiženje obračuna.

Na obračunu službenog puta u dijelu **Ostali troškovi** odabiremo troškove iz tog šifrnarnika.

Sistemski su već uneseni **troškovi noćenja, troškovi uporabe vlastitog automobila na službenom putu i ostali troškovi na službenom putu** (trošak autoceste, tunela, parkiranja, trajekta i dr).

U šifrnarniku putnih troškova možemo:

- Dodavati putne troškove
- Uređivati putne troškove
- Brisati putne troškove
- Pregledavati putne troškove

Unos putnog troška

1 Odaberemo **Šifrnarnici > Putni troškovi**.

2

Kliknemo na **Novo**.

Putni troškovi

✕ Odustani Spremi Spremi i novo

Naziv: *

Knjiženje
Ukoliko je trošak plaćen preko ŽR-a ili poslovnom karticom preko ulaznih računa, treba ukloniti kvačicu. Taj trošak će se prikazati samo informativno na dokumentu.

Konto: + ✎

3 Unesemo **Naziv** putnog troška.

4 Označimo **Knjiženje**.

Ako maknemo kvačicu, tada se trošak neće knjižiti, već će se samo informativno prikazati na dokumentu. To radimo u slučajevima kada je trošak plaćen preko žiro računa ili kreditnom karticom i proknjižen preko ulaznih računa. Ako je kvačica uključena, obračunom putnog naloga trošak će biti proknjižen na temeljnici.

5 Unesemo **Konto** putnog troška.

Konto je moguće odabrati samo ako je prethodno uključena kvačica za

knjiženje.

- 6 Kliknemo na tipku **Spremi** ili **Spremi i novo** ako želimo nastaviti s unosom novih putnih troškova.
-

Uređivanje putnog troška

- 1 **Odaberemo** putni trošak kojeg želimo urediti tako da kliknemo na naziv putnog troška.
 - 2 Kliknemo **Uredi**.
 - 3 Uredimo podatke (naziv, knjiženje, konto).
 - 4 Kliknemo na tipku **Spremi**.
-

Brisanje putnog troška

Ako iz šifrnika putnih troškova izbrišemo putni trošak, on više neće biti vidljiv u tablici putnih troškova i taj putni trošak nećemo više moći odabrati kod obračuna troškova službenih putovanja.

- 1 **Odaberemo** putni trošak koji želimo brisati tako da kliknemo na naziv putnog troška.
- 2 Kliknemo na **Briši**.
- 3 Otvorit će se prozor za odluku (Zaista želite brisati?) na koji kliknemo **U redu**.

Šifrnika putnih troškova povezan je sa službenim putovanjima, tako da se može brisati samo ako putni trošak nije vezan ni uz jedno službeno putovanje.