

# Šifrnarnik Artikala – upute za uvoz u Minimax (Excel)

Zadnje ažurirano 13/01/2025 3:47 pm CET

Artikle u Minimax možemo uvoziti preko xml ili csv datoteke.

---

## Priprema predložka

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
  - 2 Na padajućem popisu ponuđenih uvoza podataka odaberemo **Artikli**.
  - 3 Odaberemo mogućnost **Neka se pripremi prijedlog** i kliknemo na **Pripremi prijedlog**.
  - 4 Datoteku **spremimo** na računalo.
- 

## Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

**Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati.** Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra**
  - Podatak se obavezno mora ispuniti.
  - Šifru možemo odrediti po želji, važno je da se ista šifra ne ponovi u različitim redovima, svaki artikal mora imati svoju šifru.
  - Najčešća je upotreba šifri programa iz kojeg prenosimo podatke.
  - Primjer šifre: 128548.
- **Kod**
  - Kod iz izborni podatak, unos nije obavezan. Može biti sastavljen iz brojeva ili slova, kod se u programu koristi kao pomoć za traženje podataka u padajućem izborniku artikala.
  - Primjer koda: 125 897 85 ER.
- **Naziv**
  - Podatak se obavezno ispunjava.
  - Proizvoljan tekst dug najviše 250 znakova.

- Primjer naziva: Boja GRUND, bijela
- **Jedinica mjere**
  - Proizvoljan tekst ograničen na tri znaka.
  - Primjer mjerne jedinice: DIO, L, m2, sat.
- **Masa na jedinicu**
  - Masa artikla na jedinicu
  - Ispunjava se za artikle koji imaju masu u kg
  - Primjer: 15
- **Tip - vrsta artikla**
  - Podatak je obavezan.
  - Mogući unosi:
    - B Roba
    - M Materijal
    - P Poluproizvod
    - I Proizvod
    - S Usluge
    - A Predujmovi
    - AS Predujmovi za usluge
  - Primjer vrste artikla: B
- **Količinsko vođenje artikala**

**Izbor od:**

  - D- artikl se vodi količinski
  - N - artikl se vodi količinski i vrijednosno
- **Stopa PDV-a**
  - Podatak je obavezan.
  - Mogući unosi:
    - S Opća stopa
    - Z Snižena stop
    - 0 Posebna niža stopa
    - O Oslobođeno
    - N Neoporezivo
  - Primjer stope PDV-a: S
- **Cijena - prodajna cijena**
  - Podatak predstavlja prodajnu cijenu koja će se predložiti na unosu prometa.
  - Unos nije obavezan, a ukoliko nije upisan za artikl se predlaže cijena 0,00.
  - Važno je kako su nam uređene postavke unosa cijena – sa PDV-om ili bez, jer primjereno tome moraju biti i određene cijene na artiklima.

- Primjer prodajne cijene: 8,15.
- **Novčana jedinica**
  - Šifru ili oznaku novčane valute unosimo u obliku kakav je u **Šifrnici**  
> **Tečajevi**.
  - Ukoliko podatak nije upisan, kod uvoza će se odrediti domaća valuta.
  - Primjer šifre novčane valute: EUR.
- **Šifra robne grupe**
  - Unosi se šifra robne grupe ako želimo da se na artikl upiše robna grupa.
  - Ako u šifraniku ima unesenih robnih grupa i uključeno je da se mogu odabrati na artiklu.
- **Unos serijskih brojeva**

Izbor od:

  - N - Ne unose se
  - D - Unose se
- **Unos serija**

Izbor od:

  - N - Ne unose se
  - D - Unose se
- **Konto prihoda u zemlji**
  - Podatak se mora ispuniti.
  - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prihoda na temeljnici izlaznog računa prilikom prodaje tog artikla na domaćem tržištu.
  - Primjer konta prihoda na domaćem tržištu: 7600 (RRIF).
- **Konto prihoda u EU**
  - Podatak se mora ispuniti.
  - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prihoda na temeljnici izlaznog računa prilikom prodaje tog artikla na EU tržištima.
  - Primjer konta prihoda na EU tržištima: 7610 (RRIF)
- **Konto prihoda izvan EU**
  - Podatak se mora ispuniti.
  - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prihoda na temeljnici izlaznog računa prilikom prodaje tog artikla stranci iz inozemstva koja nije iz EU (treće zemlje).
  - Primjer konta prihoda na tržištima izvan EU: 7610 (RRIF).
- **Konto zaliha**

- Podatak se mora ispuniti.
  - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prometa zaliha. Konto zaliha koristi se samo za tipove artikala koji se vode na zalihamo (Materijal, Roba, Proizvod, Poluproizvod).
  - Primjer konta zaliha: 3100 (RRIF).
  - **Opis**
    - Podatak predstavlja opis artikla kojeg Minimax predlaže kod izlaznih računa.
    - Primjer opisa: Crvene boje, dužina 50 cm, visina 20 cm...
- 

## Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka -> Spremi** (File -> Save). Kada se prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

---

## Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na popisu ponuđenih uvoza odaberemo **Artikli**.
- 3

Odaberemo mogućnost **Neka se podaci uvoze** i kliknemo na **Uvozi podatke**.

- ako već imamo unesene artikle i želimo ažurirati podatke o artiklima u šifrniku, odaberemo opciju **Neka se podaci ažuriraju** i program će za artikle koji su u tablici ažurirati podatke u šifrniku

## Uvoz podataka

< Nazad

i

### Način pripreme i uvoz datoteke:

- Pripremite prijedlog i sačuvajte ga na računalu (ne otvarajte ga!).
- Pripremljeni prijedlog otvorite s računala, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku s podacima uvezite.

Podaci:

Artikli x v

Opcije:

- Neka se pripremi prijedlog  
 Neka se podaci uvoze

Neka se podaci ažuriraju:

Izaberite datoteku

Uvozi podatke

Program ispiše izvještaj o uvozu.