

# Šifrnarnik Analitike – upute za uvoz u Minimax (Excel)

Zadnje ažurirano 02/02/2024 2:30 pm CET

Analitike u Minimax možemo uvoziti preko xml ili csv datoteke.

---

## Priprema predložka

Za **uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel)** pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
  - 2 Na padajućem popisu ponuđenih uvoza podataka odaberemo **Analitike**.
  - 3 Odaberemo mogućnost **Neka se pripremi prijedlog** i kliknemo na **Pripremi prijedlog**.
  - 4 Datoteku **spremimo** na računalo.
- 

## Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

**Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati.** Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra analitike**
    - Podatak je obavezan.
    - Šifru možemo odrediti po želji, ali se ne smije ponavljati. Znači svaka analitika mora imati svoju šifru.
    - Najčešća je upotreba šifri iz programa iz kojeg prenosimo podatke.
    - Primjer šifre: 1.
  - **Naziv analitike**
    - Podatak je obavezan.
    - Proizvoljan tekst najveće dužine od 250 znakova.
    - Primjer naziva: Poslovna jedinica A.
- 

## Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka -> Spremi** (File -> Save). Kada se

prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

---

## Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na popisu ponuđenih uvoza odaberemo **Analitike**.
- 3 Odaberemo mogućnost **Neka se podaci uvoze** i kliknemo na **Uvozi podatke**.

Program ispiše izvještaj o uvozu.