

# Šifrarnik Djelatnici – upute za uvoz u Minimax (Excel)

Zadnje ažurirano 02/02/2024 12:39 pm CET

Šifrarnik djelatnika u Minimax uvozimo preko xml ili CSV datoteke.

**Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel)** pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

Tim se uvozom popune podaci o djelatnicima u izborniku **Šifrarnici > Djelatnici**.

## Priprema predloška



- 1 U izborniku **Postavke** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na padajućem popisu ponuđenih uvoza podataka odaberemo **Djelatnici**.
- 3 Odaberemo mogućnost **Neka se pripremi prijedlog** i kliknemo na **Pripremi prijedlog**.
- 4 Datoteku **spremimo** na računalo.

## Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

**Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati.** Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra**
  - Podatak je obavezan.
  - Šifra može biti sastavljena od brojeva i slova.
  - Primjer šifre: 1.
- **Ime**
  - Podatak je obavezan.
  - Primjer imena: Ana.
- **Prezime**
  - Podatak se obvezno ispunjava.
  - Primjer prezimena: Novak.
- **Datum rođenja**
  - Datum mora biti u obliku DD.MM.GGGG.

- Primjer datuma: 1.1.1988.
- **Spol**
  - M – muško
  - Z – žensko
  - Primjer: M
- **JMBG**
  - Unosi se JMBG djelatnika
- **OIB:**
  - Unosi se OIB djelatnika.
- **Adresa**
  - Primjer adrese: Slovenska cesta 10
- **Pošta**
  - Unesemo poštanski broj.
  - Primjer pošte: 10000
- **Mjesto pošte**
  - Unesemo grad.
  - Primjer grada: Zagreb
- **Država stanovanja (boravište)**
  - Upisuje se skraćenica države prema tablici sa sljedeće poveznice [Drzave\\_Minimax.xlsx](#) 
  - Primjer za državu Slovenija: SI
- **Država boravišta**
  - Upisuje se skraćenica države prema tablici sa sljedeće poveznice [Drzave\\_Minimax.xlsx](#) 
  - Primjer za državu Slovenija: SI
- **Početak IBAN-a**
  - Unose se prve 4 znamenke transakcijskog računa
  - Primjer: HR56
- **ŽR / Tekući račun**
  - Unosi se transakcijski račun bez prva 4 znaka (HR56), bez razmaka i bez interpunkcijskih znakova
  - Primjer tekućeg računa: 100001002222333.
- **BIC**
  - BIC kod banke za tekući račun.
  - Primjer BIC-a: ABCD1234
- **Početak IBAN-a, ŽR, BIC, Postotak, Vrijednost, Zaštićeni račun (Podjela)**
  - Unosi u situacijama kad se radniku isplaćuje plaća na zaštićeni račun
  - Unosi se na isti način kao osnovni IBAN

- **Analitika**

- Unosi se šifra analitike. Analitika mora biti unesena u šifrarnik analitika prije uvoza djelatnika.

- **Vrsta zaposlenja**

Mogu se navesti sljedeće vrste zaposlenja:

- ZR – zaposleni djelatnik
- SSD – stalni sezonski djelatnik
- SZ – samozaposlen
- CU – član uprave i izvršni direktor
- VO – volonter
- PENZ – umirovljenik
- ZAP – zaposlen šifra drugog poslodavca
- DD – izaslani radnik

- **Datum zaposlenja**

- Datum mora biti u obliku DD.MM.GGGG.
- Primjer datuma: 1.1.2013.

- **Datum prekida**

- Datum mora biti u obliku DD.MM.GGGG.
- Primjer datuma: 1.1.2013.

- **Osnovica osiguranja**

Podatak se unosi na organizacijama za obrtnike kod vrste zaposlenja: samozaposlen.

Izbor od:

- OB - obrt
- SZ - slobodno zanimanje
- SP - sportaš
- PG - poljoprivrednik i šumar
- SD - ostale samostalne djelatnosti
- SU - slobodni umjetnik
- OD - ostale djelatnosti

- **Osnovica osiguranja**

Podatak se unosi na organizacijama za obrtnike kod vrste zaposlenja: samozaposlen.

Izbor od:

- Najniža osnovica
- 1 - 1x prosječna plaća
- 2 - 2x prosječna plaća
- 3 - 3x prosječna plaća
- 4 - 4x prosječna plaća

- 5 - 5x prosječna plaća
  - 6 - 6x prosječna plaća
- **Iznos osnove osiguranja**
  - Podatak se unosi kod osiguravajuće osnovice VNS
- **Osigurani radni staž s povećanjem**

Izbor od:

  - 0 - bez povećanja
  - 1 - Beneficirani radni staž 14 mjeseci
  - 2 - Beneficirani radni staž 15 mjeseci
  - 3 - Beneficirani radni staž 16 mjeseci
  - 4 - Beneficirani radni staž 18 mjeseci
- **Doprinos za mirovinsko II.stup**

Izbor od:

  - D - da
  - N - ne
- **Doprinos za zdravstveno osiguranje - inozemstvo**

Izbor od:

  - D - da
  - N - ne
- **Osnovna satnica**

Podatak se unosi ako vrsta zaposlenja nije samozaposleni na vrsti organizacije obrtnik.

Izbor od:

  - B - Bruto plaća na mjesec
  - T - Bod po satu
  - N - Neto plaće na mjesec
  - M - Bod za mjesec
  - A - Minimalna plaća
- **Vrijednost osnovne satnice**
  - Podatak se unosi ukoliko Vrsta zaposlenja samozaposleni na vrsti organizacije obrtnik i ako kao Osnovica za satnicu nije postavljena minimalna plaća.
  - Primjer: 1500
- **Osnova za prijevoz na posao**

Izbor od:

  - M - za mjesec za radne dane
  - F - za mjesec
  - N - prijevoz na posao se ne obračunava

- Primjer: N
- **Vrijednost osnove za prijevoz na posao**
  - Vrijednost prema odabranoj osnovici za prijevoz na posao.
  - Primjer: 13,78
- **Broj sati rada u tjednu**
  - Primjer: 40
- **Broj radnih dana u tjednu**
  - Primjer: 5
- **Obračun automatskih isplata**

Podatak se unosi ako Vrsta zaposlenja nije samozaposleni na vrsti organizacije obrtnik. Izabire se obračunava li se kod djelatnika radni staž i stalnost.

  - D – da
  - N – ne
- **Godine radnog staža prije zaposlenja**
  - Primjer: 0
- **Mjeseci radnog staža prije zaposlenja**
  - Primjer: 11
- **Dani radnog staža prije zaposlenja**
  - Primjer: 29
- **Opća olakšica**

Izbor načina za obračun olakšice-

Izbor od:

  - Redovna olakšica
  - Nema olakšice
  - K - koeficijent olakšice.
- **Koeficijent olakšice**
  - Unosi se koeficijent olakšice ako je odabrano da se opća olakšica računa od koeficijenta.
  - Primjer: 2,7
- **Postotak poreza na dohodak**
  - Ako je upisan postotak poreza na dohodak, tad se za izračun akontacije poreza na dohodak koristi taj postotak, inače se porez na dohodak izračunava po ljestvici.
  - Primjer: 20
- **Porezna olakšica - međunarodni ugovori**

Izbor od:


  - D - da

- N - ne
- **Postotak poreza – međunarodni ugovori**
  - Ako je izabrana porezna olakšica međunarodni ugovori, onda se unosi postotak porezne olakšice.
  - Primjer: 20
- **Vrsta subvencije**

Izbor od:

  - N – bez subvencije ili subvencija za radnike koji su napunili 60 godina
  - P – subvencija po zakonu o poticanju zapošljavanja
  - R - subvencija po zakonu o radu
  - D - subvencija po zakonu o doprinosima
  - M – subvencija za mlade osobe po zakonu o doprinosima
- **Subvencija od**
  - Ako je odabrana neka subvencija, upisuje se datum od kojeg vrijedi.
  - Datum mora biti upisan u formatu DD.MM.GGGG.
- **Subvencija do**
  - Ako je odabrana neka subvencija i upisan datum od, upisuje se datum do kojeg vrijedi.
  - Datum mora biti upisan u formatu DD.MM.GGGG.
- **Invalidnost**

Izbor od:

  - N - nije
  - D - invalid
  - H - invalid HRVI
- **Postotak invalidnine**
  - Ako je odabran invaliditet, potrebno je upisati postotak invalidnine.
- **Općina**
  - Podatak se odnosi na općinu stalnog boravka i upisuje se u obliku šifre.
  - Tablicu sa šiframa moguće je preuzeti na sljedećoj poveznici:  
[Opcine\\_Minimax.xlsx](#) 
  - Primjer: 0019
- **Država rada**
  - Podatak se unosi kod vrste zaposlenja izaslani djelatnik.
- **Šifra općine radnog mjesta**
  - Podatak se unosi ako vrsta zaposlenja nije izaslani djelatnik.
  - Podatak se odnosi na općinu radnog mjesta i upisuje se u obliku šifre
  - Tablicu sa šiframa moguće je preuzeti na sljedećoj poveznici:

[Opcine\\_Minimax.xlsx](#) 

- Primjer: 0019
- **Broj zavoda za zdravstveno osiguranje**
  - Unosi se broj osigurane osobe u zavodu za zdravstveno osiguranje.
- **Napomena**
  - Unos napomene.
- **Upotreba**

Izbor od:

  - D - da
  - N - ne

---

## Spremanje dokumenta

Dokument spremimo klikom na **Datoteka > Spremi** (File > Save). Kada se prikaže upozorenje da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo > **Da** (Yes).

---

## Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 U izborniku **Postavke** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na popisu ponuđenih uvoza odaberemo **Djelatnici**.
- 3 Odaberemo mogućnost **Neka se podaci uvoze** i kliknemo na **Uvozi podatke**.

Program će ispisati izvještaj o uvozu.