

Upute za uvoz Djelatnika preko Excel datoteke

Zadnje ažurirano 05/10/2025 7:54 pm CEST

Šifarnik djelatnika u Minimax uvozimo preko xml ili CSV datoteke.

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

Tim se uvozom popune podaci o djelatnicima u izborniku **Šifarnici > Djelatnici**.

Priprema predloška



- 1 U izborniku **Postavke** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
 - 2 Na padajućem popisu ponuđenih uvoza podataka odaberemo **Djelatnici**.
 - 3 Odaberemo mogućnost **Neka se pripremi prijedlog** i kliknemo na **Pripremi prijedlog**.
 - 4 Datoteku **spremimo** na računalo.
-

Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra**
 - Podatak je obavezan.
 - Šifra može biti sastavljena od brojeva i slova.
 - Primjer šifre: 1.
- **Ime**
 - Podatak je obavezan.
 - Primjer imena: Ana.
- **Prezime**
 - Podatak se obvezno ispunjava.
 - Primjer prezimena: Novak.
- **Datum rođenja**
 - Datum mora biti u obliku DD.MM.GGGG.

- Primjer datuma: 1.1.1988.
- **Spol**
 - M – muško
 - Z – žensko
 - Primjer: M
- **JMBG**
 - Unosi se JMBG djelatnika
- **OIB:**
 - Unosi se OIB djelatnika.
- **Adresa**
 - Primjer adrese: Slovenska cesta 10
- **Pošta**
 - Unesemo poštanski broj.
 - Primjer pošte: 10000
- **Mjesto pošte**
 - Unesemo grad.
 - Primjer grada: Zagreb
- **Država stanovanja (boravište)**
 - Upisuje se skraćenica države prema tablici sa sljedeće poveznice [Drzave_Minimax.xlsx](#) 
 - Primjer za državu Slovenija: SI
- **Država boravišta**
 - Upisuje se skraćenica države prema tablici sa sljedeće poveznice [Drzave_Minimax.xlsx](#) 
 - Primjer za državu Slovenija: SI
- **Početak IBAN-a**
 - Unose se prve 4 znamenke transakcijskog računa
 - Primjer: HR56
- **ŽR / Tekući račun**
 - Unosi se transakcijski račun bez prva 4 znaka (HR56), bez razmaka i bez interpunkcijskih znakova
 - Primjer tekućeg računa: 100001002222333.
- **BIC**
 - BIC kod banke za tekući račun.
 - Primjer BIC-a: ABCD1234
- **Početak IBAN-a, ŽR, BIC, Postotak, Vrijednost, Zaštićeni račun (Podjela)**
 - Unosi u situacijama kad se radniku isplaćuje plaća na zaštićeni račun
 - Unosi se na isti način kao osnovni IBAN

- **Analitika**

- Unosi se šifra analitike. Analitika mora biti unesena u šifrarnik analitika prije uvoza djelatnika.

- **Vrsta zaposlenja**

Mogu se navesti sljedeće vrste zaposlenja:

- ZR – zaposleni djelatnik
- SSD – stalni sezonski djelatnik
- SZ – samozaposlen
- CU – član uprave i izvršni direktor
- VO – volonter
- PENZ – umirovljenik
- ZAP – zaposlen šifra drugog poslodavca
- DD – izaslani radnik

- **Datum zaposlenja**

- Datum mora biti u obliku DD.MM.GGGG.
- Primjer datuma: 1.1.2013.

- **Datum prekida**

- Datum mora biti u obliku DD.MM.GGGG.
- Primjer datuma: 1.1.2013.

- **Osnovica osiguranja**

Podatak se unosi na organizacijama za obrtnike kod vrste zaposlenja: samozaposlen.

Izbor od:

- OB - obrt
- SZ - slobodno zanimanje
- SP - sportaš
- PG - poljoprivrednik i šumar
- SD - ostale samostalne djelatnosti
- SU - slobodni umjetnik
- OD - ostale djelatnosti

- **Osnovica osiguranja**

Podatak se unosi na organizacijama za obrtnike kod vrste zaposlenja: samozaposlen.

Izbor od:

- Najniža osnovica
- 1 - 1x prosječna plaća
- 2 - 2x prosječna plaća
- 3 - 3x prosječna plaća
- 4 - 4x prosječna plaća

- 5 - 5x prosječna plaća
 - 6 - 6x prosječna plaća
- **Iznos osnove osiguranja**
 - Podatak se unosi kod osiguravajuće osnovice VNS
- **Osigurani radni staž s povećanjem**

Izbor od:

 - 0 - bez povećanja
 - 1 - Beneficirani radni staž 14 mjeseci
 - 2 - Beneficirani radni staž 15 mjeseci
 - 3 - Beneficirani radni staž 16 mjeseci
 - 4 - Beneficirani radni staž 18 mjeseci
- **Doprinos za mirovinsko II.stup**

Izbor od:

 - D - da
 - N - ne
- **Doprinos za zdravstveno osiguranje - inozemstvo**

Izbor od:

 - D - da
 - N - ne
- **Osnovna satnica**

Podatak se unosi ako vrsta zaposlenja nije samozaposleni na vrsti organizacije obrtnik.

Izbor od:

 - B - Bruto plaća na mjesec
 - T - Bod po satu
 - N - Neto plaće na mjesec
 - M - Bod za mjesec
 - A - Minimalna plaća
- **Vrijednost osnovne satnice**
 - Podatak se unosi ukoliko Vrsta zaposlenja samozaposleni na vrsti organizacije obrtnik i ako kao Osnovica za satnicu nije postavljena minimalna plaća.
 - Primjer: 1500
- **Osnova za prijevoz na posao**

Izbor od:

 - M - za mjesec za radne dane
 - F - za mjesec
 - N - prijevoz na posao se ne obračunava

- Primjer: N
- **Vrijednost osnove za prijevoz na posao**
 - Vrijednost prema odabranoj osnovici za prijevoz na posao.
 - Primjer: 13,78
- **Broj sati rada u tjednu**
 - Primjer: 40
- **Broj radnih dana u tjednu**
 - Primjer: 5
- **Obračun automatskih isplata**

Podatak se unosi ako Vrsta zaposlenja nije samozaposleni na vrsti organizacije obrtnik. Izabire se obračunava li se kod djelatnika radni staž i stalnost.

 - D – da
 - N – ne
- **Godine radnog staža prije zaposlenja**
 - Primjer: 0
- **Mjeseci radnog staža prije zaposlenja**
 - Primjer: 11
- **Dani radnog staža prije zaposlenja**
 - Primjer: 29
- **Opća olakšica**

Izbor načina za obračun olakšice-

Izbor od:

 - Redovna olakšica
 - Nema olakšice
 - K - koeficijent olakšice.
- **Koeficijent olakšice**
 - Unosi se koeficijent olakšice ako je odabrano da se opća olakšica računa od koeficijenta.
 - Primjer: 2,7
- **Postotak poreza na dohodak**
 - Ako je upisan postotak poreza na dohodak, tad se za izračun akontacije poreza na dohodak koristi taj postotak, inače se porez na dohodak izračunava po ljestvici.
 - Primjer: 20
- **Porezna olakšica - međunarodni ugovori**

Izbor od:


 - D - da

- N - ne
- **Postotak poreza – međunarodni ugovori**
 - Ako je izabrana porezna olakšica međunarodni ugovori, onda se unosi postotak porezne olakšice.
 - Primjer: 20
- **Vrsta subvencije**

Izbor od:

 - N – bez subvencije ili subvencija za radnike koji su napunili 60 godina
 - P – subvencija po zakonu o poticanju zapošljavanja
 - R - subvencija po zakonu o radu
 - D - subvencija po zakonu o doprinosima
 - M – subvencija za mlade osobe po zakonu o doprinosima
- **Subvencija od**
 - Ako je odabrana neka subvencija, upisuje se datum od kojeg vrijedi.
 - Datum mora biti upisan u formatu DD.MM.GGGG.
- **Subvencija do**
 - Ako je odabrana neka subvencija i upisan datum od, upisuje se datum do kojeg vrijedi.
 - Datum mora biti upisan u formatu DD.MM.GGGG.
- **Invalidnost**

Izbor od:

 - N - nije
 - D - invalid
 - H - invalid HRVI
- **Postotak invalidnine**
 - Ako je odabran invaliditet, potrebno je upisati postotak invalidnine.
- **Općina**
 - Podatak se odnosi na općinu stalnog boravka i upisuje se u obliku šifre.
 - Tablicu sa šiframa moguće je preuzeti na sljedećoj poveznici:
[Opcine_Minimax.xlsx](#) 
 - Primjer: 0019
- **Država rada**
 - Podatak se unosi kod vrste zaposlenja izaslani djelatnik.
- **Šifra općine radnog mjesta**
 - Podatak se unosi ako vrsta zaposlenja nije izaslani djelatnik.
 - Podatak se odnosi na općinu radnog mjesta i upisuje se u obliku šifre
 - Tablicu sa šiframa moguće je preuzeti na sljedećoj poveznici:

[Opcine_Minimax.xlsx](#) 

- Primjer: 0019
 - **Broj zavoda za zdravstveno osiguranje**
 - Unosi se broj osigurane osobe u zavodu za zdravstveno osiguranje.
 - **Napomena**
 - Unos napomene.
 - **Upotreba**

Izbor od:

 - D - da
 - N - ne
 - **Radno mjesto**
 - Podatak nije obavezan. Možemo unijeti proizvoljan tekst.
-

Spremanje dokumenta

Dokument spremimo klikom na **Datoteka > Spremi** (File > Save). Kada se prikaže upozorenje da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo > **Da** (Yes).

Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 U izborniku **Postavke** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na popisu ponuđenih uvoza odaberemo **Djelatnici**.
- 3 Odaberemo mogućnost **Neka se podaci uvoze** i kliknemo na **Uvozi podatke**.

Program će ispisati izvještaj o uvozu.