


Knjigovođa dodaje svog kolegu / suradnika

Zadnje ažurirano 22/11/2023 9:25 am CET

Novog korisnika pretplatnika u Minimaxu možete dodati u **četiri jednostavna koraka**:

Na početnoj stranici u desnom gornjem dijelu kliknete na **Moj profil**  > **Korisnici > Dodaj korisnika**.

1

Vrsta korisnika: ovdje birate između dvije opcije: **Dodaj suradnika u računovodstvu** ili **Dodaj poduzetnika**.

Za dodavanje kolege / suradnika odaberete **Dodaj suradnika u računovodstvu**. Kliknete **Naprijed**.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

Vrsta korisnika Osobni podaci Odabir organizacije Dodavanje licence Zaključak

Dodaj suradnika u računovodstvu
Dodavanjem suradnika u računovodstvu omogućit ćete dodatnom korisniku pristup do obrada vaših organizacija. U nastavku ćete odabrati sve ili samo pojedinačne organizacije do kojih će imati pristup. Predloženo da u nastavku odaberete dodatnu licencu za istovremeni pristup korisnika inače će korisnik upotrebljavati vašu licencu.

Dodaj poduzetnika
Dodavanjem poduzetnika omogućit ćete dodatnom korisniku pristup podacima i obradama na njegovoj organizaciji. U nastavku ćete odabrati organizaciju do koje će imati pristup. Predloženo odabir prikladne licence ovisno o tome koje će funkcionalnosti korisniku biti potrebne.

Nazad Naprijed

2

Osobni podaci: u označeno polje upisujete **Ime i prezime**, zatim unesete **E-poštu** suradnika kojem želite omogućiti uvid u podatke, kliknete **Naprijed**.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

Vrsta korisnika Osobni podaci Odabir organizacije Dodavanje licence Zaključak

Ime i prezime
Niko Kovač

E-pošta
nikokovac@gmail.com

Nazad Naprijed

3

Odabir organizacije: na ovom koraku možete odabrati organizaciju (ili više njih) do kojih će kolega / suradnik pristupati. Na popisu se prikažu sve organizacije i kvačicama možete odabrati one do kojih će suradnik imati omogućen pristup. Organizacije također možete pretraživati po nazivu.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika ✓ Osobni podaci **Odabir organizacije** Dodavanje licence Zaključak

i Odaberite organizacije do kojih će korisnik imati pristup Niko Kovač.

Pretraživanje

Naziv

BEOGRAD - JAVNA AGENCIJA

BEOGRADSKA

CROATIA

JAVNA AGENCIJA

PRAVO

KROATSKA

Nakon odabira organizacije, na sljedeći korak prelazite klikom na

Naprijed.

4

Dodavanje licence: na ovom koraku program nudi opcije **Povećanje broja licenci** ili **Licencu ću dodati kasnije.**

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika ✓ Osobni podaci ✓ Odabir organizacije **Dodavanje licence** Zaključak

i Broj korisnika koji imaju istovremeni pristup do organizacija: 2

Povećaj broj licenci na 3
Novo vrijednost licence bit će obračunata po aktualnom cjeniku.

Licencu ću dodati kasnije.
Istovremeni pristup ograničen je brojem licenci

Nazad Pošalji

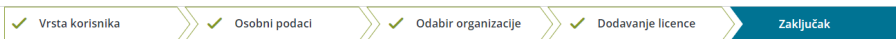
Povećanje broja licenci: Minimax u tom slučaju obračunava jednu više licencu od broja koji smo do sada imali zbog istovremenog pristupa. Brojem licenci definirate broj istovremenih pristupa podacima. S osnovnom licencom za rad u programu uvijek imate samo jednu licencu / pristup.

Licencu ću kasnije dodati: odabirom ove opcije neće se promijeniti broj licenci (kasnije možete mijenjati taj podatak).

Napomena: povećanje broja licenci utječe na mjesečnu naknadu za korištenje programa.

Klikom na polje **Pošalji poziv** na uneseni e-mail šaljete poziv Vašem suradniku da pristupi podacima odabranih organizacija.

Nakon što Vas sustav obavijesti da je poziv uspješno poslan, kliknite **Natrag na ulaznu stranicu.**



Poziv je uspješno poslan!

[Natrag na ulaznu stranicu](#)

Kada se pozvani suradnik sljedeći put prijavi sa svojim korisničkim računom u Minimax, dobit će obavijest da mu je dodijeljen pristup i do kojih organizacija.