


# Promjena licence s Maksi Računovodstva na Mini računovodstvo


Zadnje ažurirano 07/05/2024 10:44 am CEST

Za razliku od „Maksi računovodstva“ licence „Mini Računovodstvo“ ograničena je na vođenje poslovanja i računovodstva samo jedne organizacije.

## Aktivacija licence „Mini računovodstvo“

1



Prvo trebamo ukloniti postojeću licencu za **Maksi računovodstvo**. Na ulaznoj stranici odaberemo izbornik **Moj profil** >  i zatim **Licence**. Klikom na polje **Trenutačne licence** na retku za licencu **Maksi računovodstvo** kliknemo na crveni iks i zatim tipku **U redu**. Time smo obrisali licencu.

Licence i informativni izračun za 

× Zatvori

Uređivanje licenci

Trenutačne licence Istekle licence

Vrsta licence	Broj licence	Broj korisnika
Maksi računovodstvo	1	1  

2

Zatim kliknemo na **Uređivanje licenci**, odaberemo opciju „Želim uređivati licencu za organizaciju“ i odaberemo organizaciju za koju želimo voditi knjigovodstvo.

Uređivanje licenci

< Nazad

Naprijed

Želim uređivati licencu za računovodstveni servis.

Licenca za računovodstvene servise omogućava korisnicima pristup do obrada podataka u svim vašim organizacijama (prava je naknadno moguće urediti). Uređivanjem licence možete dodati i promijeniti broj istovremenih pristupa. Za optimalan istovremeni rad u programu predlažemo odabir najvećeg broja licenci s obzirom na broj korisnika kojima će biti potreban pristup.

Želim uređivati licencu za organizaciju.

Licence za organizacije prilagođene su različitim potrebama korisnika. Na padajućem izborniku možete odabrati organizaciju i na sljedećem koraku odgovarajuću licencu ovisno o obradama koje će korisnik trebati. U nastavku ćete moći odabrati broj istovremenih pristupa. Za optimalan istovremeni rad u programu predlažemo odabir najvećeg broja licenci s obzirom na broj korisnika kojima će biti potreban pristup.

Organizacija:

3

Na sljedećem koraku odaberemo licencu "**Mini računovodstvo**", ukoliko je

potrebno označimo dodatne funkcionalnosti i nastavimo s potvrdom odabira.

**Pretplatnik**

---

**Odaberite licencu**

Trebate pomoć kod odabira? Kontaktirajte nas na +38515559773 ili prodaja@minimax.hr

Mjesečno plaćanje  Godišnje plaćanje


Licence za poduzetnike    Licence za poduzetnike (mjesečno plaćanje)

Izlazni računi	Mikro poslovanje	Mini poslovanje	Maksi poslovanje	Mini računovodstvo
<b>12 € / mjesec</b>	<b>16 € / mjesec</b>	<b>22 € / mjesec</b>	<b>27 € / mjesec</b>	<b>43 € / mjesec</b>
<b>Sadrži:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ponude, negotovinske i gotovinske račune, e-račune</li><li>- Bankovne izvode</li><li>- Otvorene stavke</li><li>- Primijene narudžbe</li><li>- Pregled poslovnih podataka</li><li>- Pretinac za dokumente</li></ul>	<b>Sadrži sve što i licenca Izlazni računi i:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ulazne račune</li><li>- Naloge za plaćanje</li><li>- Putne naloge</li><li>- Pregled poslovnih podataka</li><li>- Pretinac za dokumente</li></ul>	<b>Sadrži sve iz Mikro i:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Blagajnu</li><li>- Osnovna sredstva</li><li>- Radne naloge</li><li>- Izdane narudžbe</li><li>- Pregled poslovnih podataka</li><li>- Pretinac za dokumente</li></ul>	<b>Sadrži sve iz Mini i:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plaće</li><li>- Ostale osobne primitke</li><li>- Zalihe (veleprodaja i maloprodaja)</li><li>- Pregled poslovnih podataka</li><li>- Pretinac za dokumente</li></ul>	<b>Sadrži sve iz Maksi Poslovanje i:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dvojno knjigovodstvo</li><li>- Obračun PDV-a</li><li>- Godišnje obrade i statističke izvještaje</li><li>- Porez na potrošnju</li><li>- Knjiženje utška</li></ul> <p>Mini računovodstvo sadrži sve funkcionalnosti Minimaxa te je namijenjen upravljanju poslovanja i knjigovodstva jedne organizacije.</p>
<b>ODABERI LICENCU</b>	<b>ODABERI LICENCU</b>	<b>ODABERI LICENCU</b>	<b>ODABERI LICENCU</b>	<b>ODABERI LICENCU</b>

4

Klikom na **Odaberi licencu** pa **Potvrdi odabir** promijeni se tj. aktivira odabrana licenca.

## Dodavanje korisnika organizacije i određivanje prava

Na ulaznoj stranici kliknemo na **Moj profil**  > **Korisnici**. Na mjestu gdje smo dodani kao računovođa zapis obrišemo klikom na crveni iks te se klikom na **Dodaj korisnika** > **dodaj suradnika** ponovno dodamo kao korisnik sa statusom „poduzetnik“.

Možemo unijeti proizvoljan broj korisnika, a istovremeno će organizaciji pristupati toliko korisnika koliko imamo licenci / istovremenih pristupa.

Svakom korisniku možemo **odrediti prava**, odnosno odrediti koje funkcionalnosti može odrađivati (unositi, uređivati, brisati), a koje može samo pregledavati.

Na pregledu prava svakog korisnika navedene su sve funkcionalnosti programa, ali će rad u modulima u programu biti ograničen odabranom licencom i funkcionalnostima koje ona obuhvaća.