Registracija novog korisnika

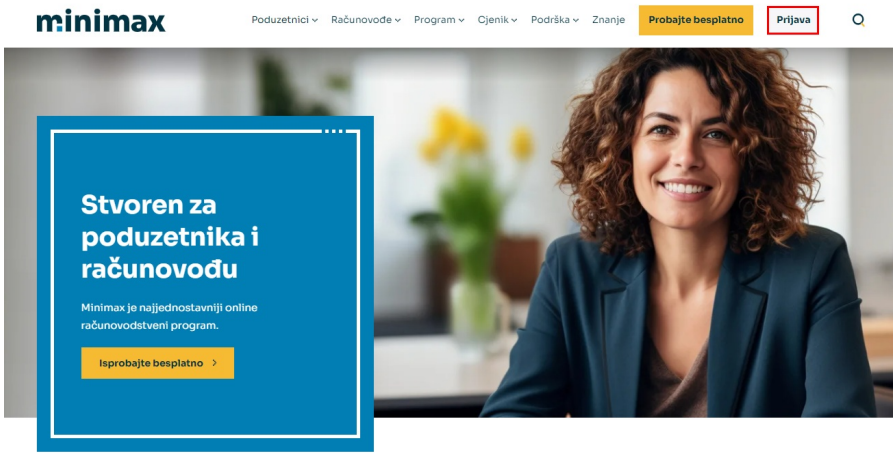
Zadnje ažurirano18/09/2026 1:18 pm CEST

Uputa se odnosi na **prvu registraciju korisnika u sustavu Minimax.**

Kada je korisnik jednom registriran u sustavu, ima mogućnost postati **pretplatnik** ili mu administrator nekog drugog pretplatnika može **omogućiti pristup** do podataka organizacije.

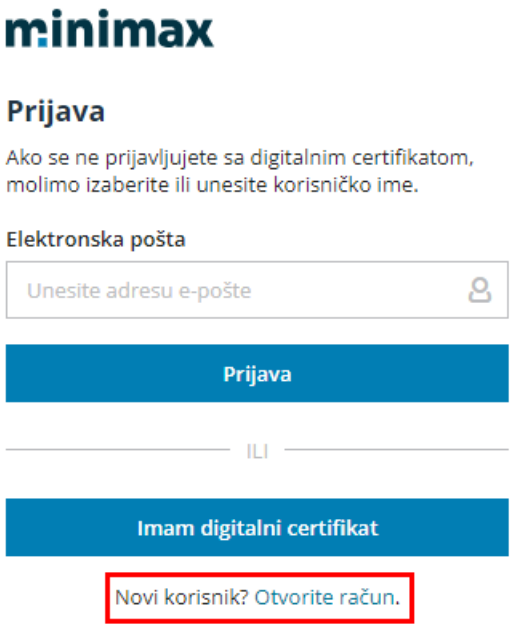
1

Na internetskoj stranici www.minimax.hr kliknite na ikonu **Prijava**.



2

Izaberete **NOVI KORISNIK? OTVORITE NOVI RAČUN.**

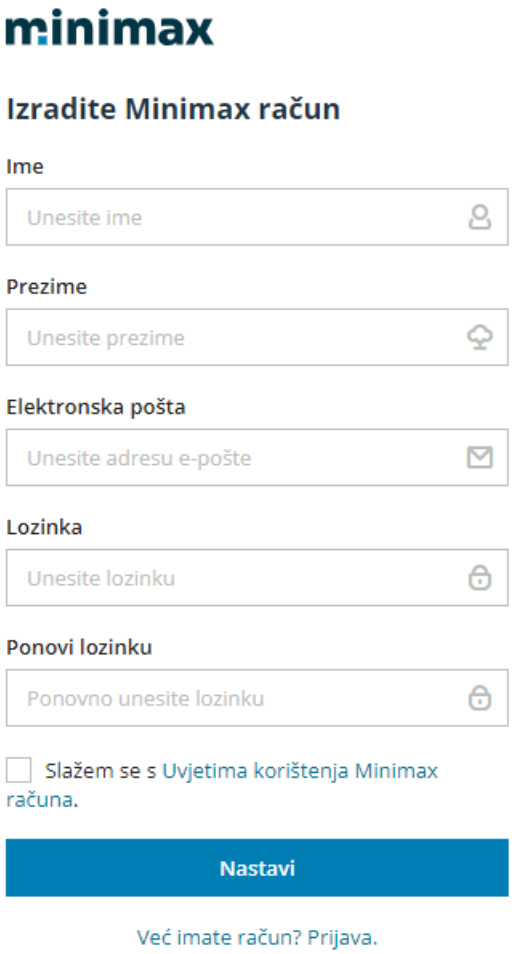


3

Unesite **ime, prezime, e-mail, lozinku i ponovite lozinku**. Na tu adresu primat ćete automatske poruke za aktivaciju računa i povremene

obavijesti.

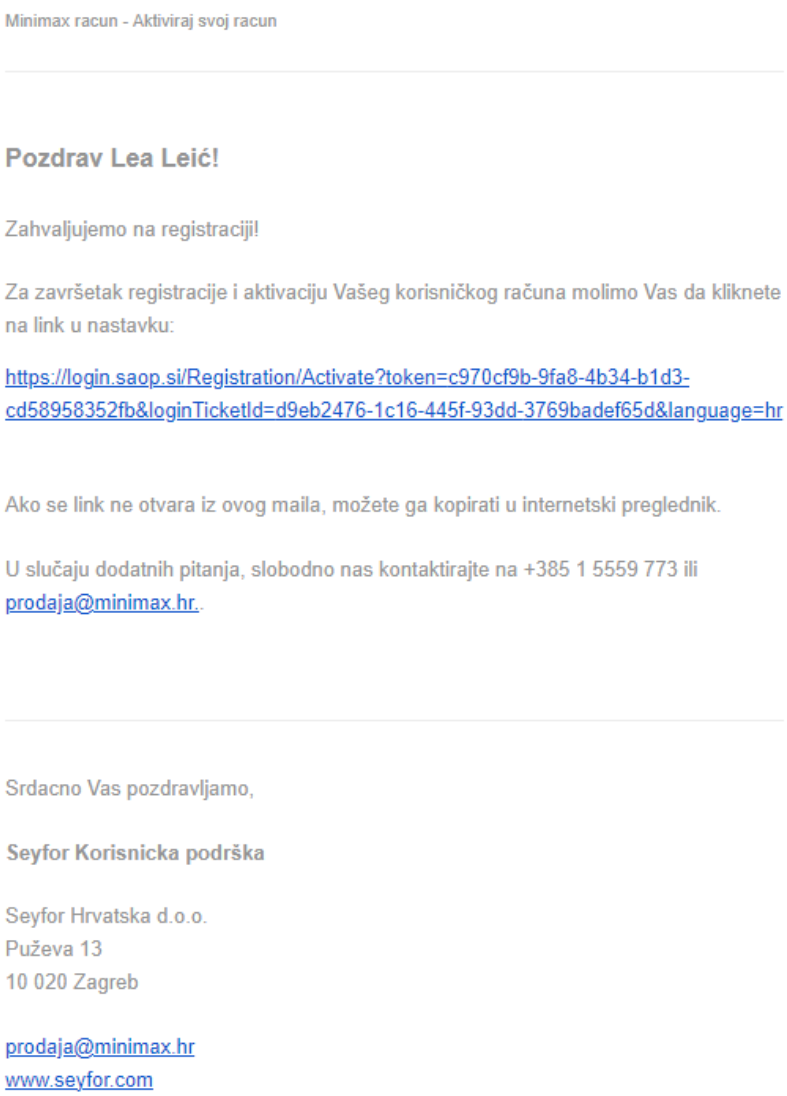
Za nastavak se morate složiti s uvjetima korištenja (kvačica). Kliknite **Nastavi**.



4

Na sljedećem koraku prikazat će se prozor s obavijesti za **aktivaciju računa**.

U mailu koji ćete kroz par minuta primiti na upisanu e-mail adresu kliknite na poslanu **poveznicu** kako biste aktivirali račun.



Minimax racun - Aktiviraj svoj racun

Pozdrav Lea Leić!

Zahvaljujemo na registraciji!

Za završetak registracije i aktivaciju Vašeg korisničkog računa molimo Vas da kliknete na link u nastavku:

https://login.saop.si/Registration/Activate?token=c970cf9b-9fa8-4b34-b1d3-cd58958352fb&loginTicketId=d9eb2476-1c16-445f-93dd-3769badef65d&language=hr

Ako se link ne otvara iz ovog maila, možete ga kopirati u internetski preglednik.

U slučaju dodatnih pitanja, slobodno nas kontaktirajte na +385 1 5559 773 ili prodaja@minimax.hr.

Srdacno Vas pozdravljamo,

Seyfor Korisnicka podrška

Seyfor Hrvatska d.o.o.
Puževa 13
10 020 Zagreb

prodaja@minimax.hr
www.seyfor.com

Naslov maila je **Minimax račun - Aktiviraj svoj račun.** Ukoliko kroz nekoliko minuta niste primili mail, provjerite je li stigao u mapu za neželjenu poštu (spam).

5

Klikom na link za aktivaciju automatski ćete biti preusmjereni u Minimax, a za nastavak korištenja klikom na kvačicu potrebno je **prihvatiti uvjete korištenja**. Uvjete korištenja možete pročitati klikom na poveznicu na ekranu ili OVDJE.



Ako ste korisnički račun registrirali s ciljem **aktivacije licence**, odnosno kako biste postali pretplatnik, program Vas dalje vodi kroz korake otvaranja organizacije i odabira licence.

> Ako je organizacija prethodno već otvorena i registracija se radi samo za korisnički račun kojem će se dodijeliti pristup do već otvorene organizacije, u tom slučaju na ovom koraku nije potrebno otvarati organizaciju, već je dovoljno potvrditi registraciju preko linka iz maila.

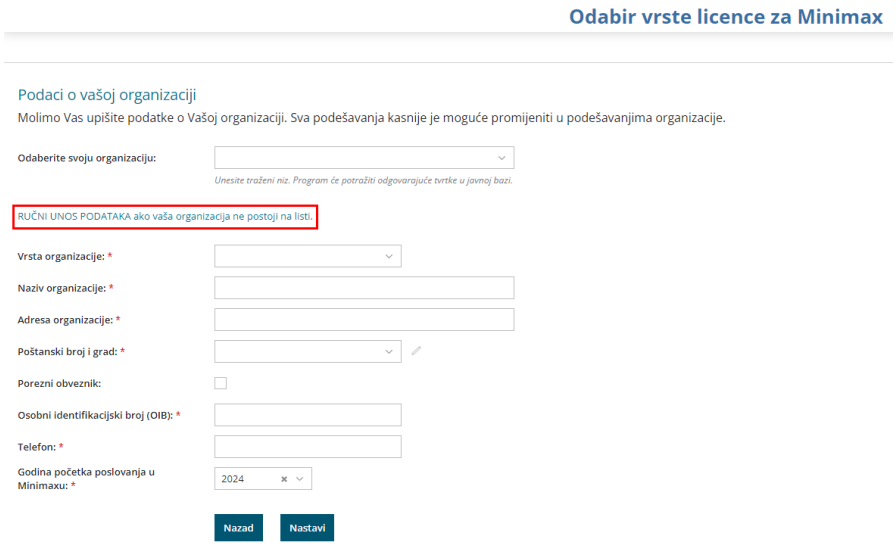
Nakon toga, administrator pretplatnik može Vas dodati kao novog korisnika organizacije.

Unos organizacije i odabir licence

1

Nakon prihvaćanja uvjeta korištenja, potrebno je **unijeti organizaciju**.

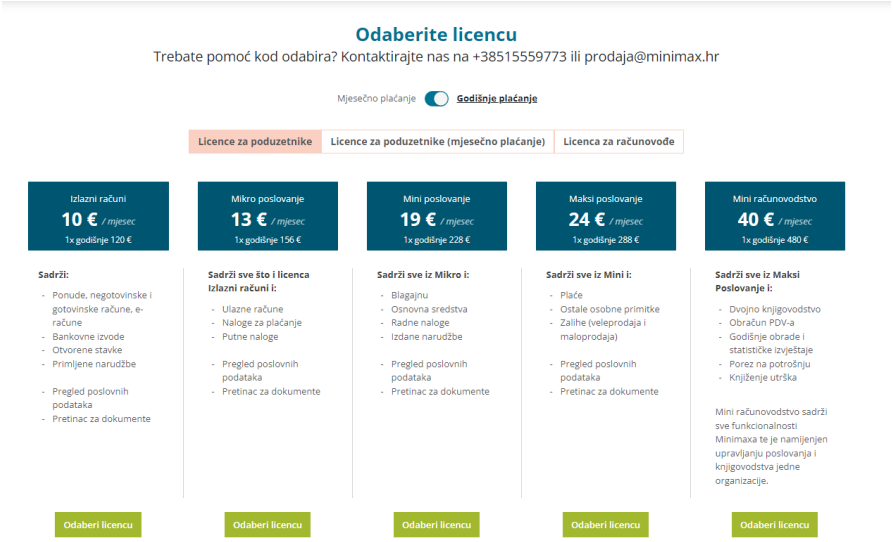
Podatke o organizaciji moguće je unijeti iz **javne baze** ili ih unijeti **ručno** ako organizacije nema u bazi.



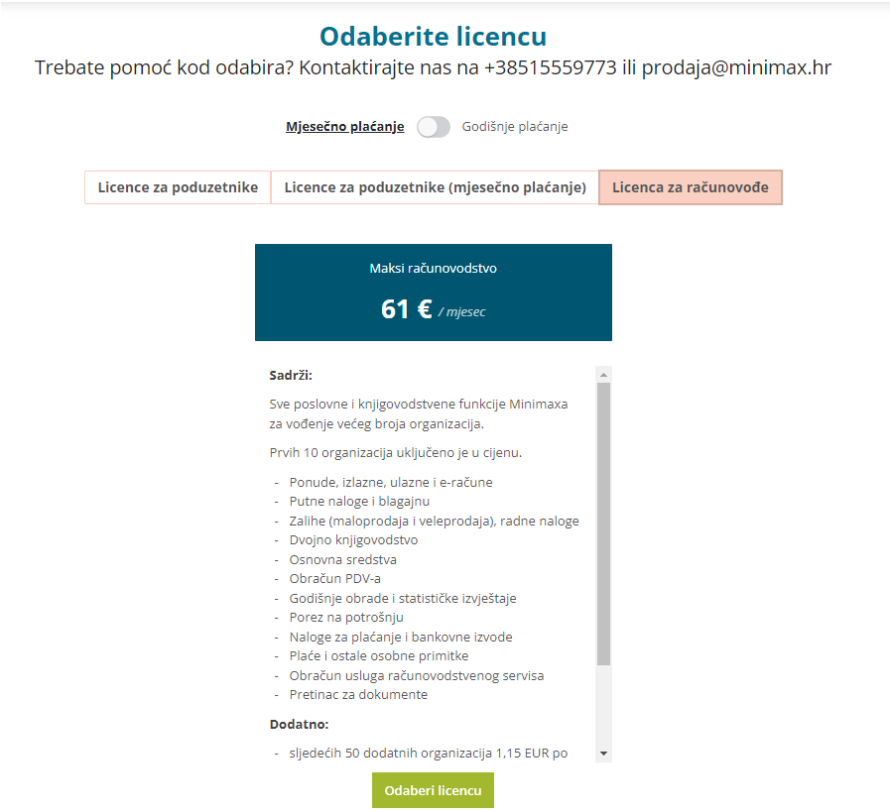
Podatke unesene na ovom koraku moguće je ručno promijeniti, **osim podatka o vrsti organizacije i godini početka poslovanja**. Video uputu za unos organizacije pogledajte OVDJE.

2

Klikom na **Nastavi** program nas preusmjeri na **odabir licence**. Moguć je izbor između **licenca za poduzetnike** (vođenje operativnog dijela poslovanja i samostalnog knjigovodstva) ili **licenca za računovođe** (knjigovodstveni servisi) te odabir između **mjesečnog** ili **godišnjeg plaćanja**.

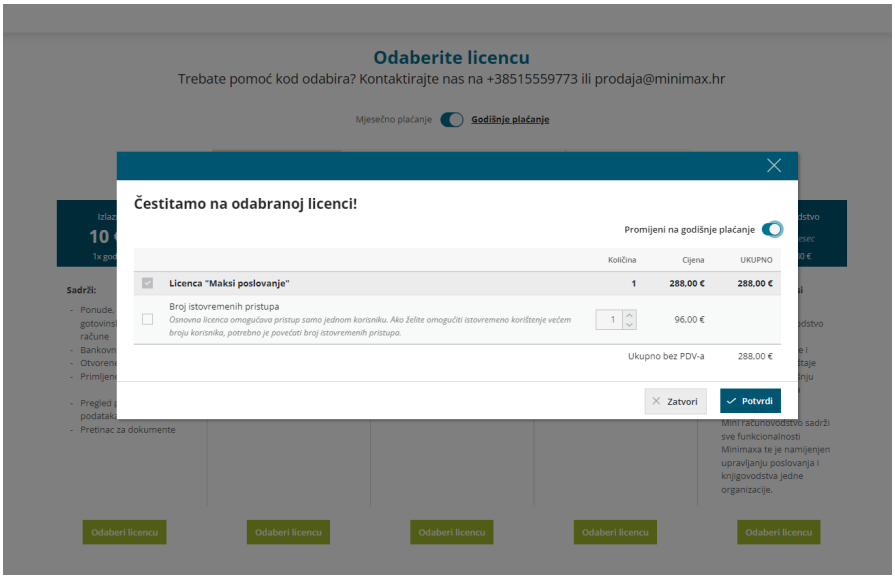






3

Kliknete **odaberi licencu**, a zatim **potvrdi odabir**.



4 Nakon potvrde licence, otvorit će se početna stranica Minimaxa i klikom na naziv organizacije možete početi s radom.

Na početnoj stranici prikazat će se i obavijest za **dodatnu zaštitu Minimax računa**. Vaš korisnički račun možete dodatno zaštititi digitalnim certifikatom ili provjeravanjem u dva koraka. Dodatnu zaštitu nije potrebno aktivirati odmah, odnosno to možete napraviti naknadno klikom na ikonu čovječuljka > **Moj profil** > **Uredi osnovne podatke.**