

Otvaranje nove organizacije

Zadnje ažurirano 18/07/2023 9:49 am CEST

Kod prve registracije pretplatnika automatski se otvori organizacija pretplatnika - organizacija koju ste odabrali prilikom registracije u Minimax.

Nove organizacije može dodavati administrator pretplatnika na dolje opisan način:

- Na ulaznoj stranici programa Minimax dodajemo novu organizaciju klikom na **Novo** na početnoj stranici Minimaxa gdje se nalazi popis svih organizacija. (**Napomena:** Moguće je otvoriti više aktivnih organizacija ako imamo licencu Maksi računovodstvo. Ostale licence koje nudimo podržavaju vođenje samo jedne aktivne organizacije, ostale je potrebno arhivirati ili obrisati.)
- Odaberemo organizaciju iz javne baze. U tražilici možemo potražiti podatke prema nazivu ili OIB-u.
- Ako organizaciju ne možemo pronaći u javnoj bazi, tada podatke organizacije možemo unijeti ručno klikom na **Podatke možete unijeti sami ako Vaša organizacija ne postoji na listi. Otvori se unos sljedećih podataka.**

Unesite podatke nove organizacije

✕ Odustani



Podatke možete kasnije urediti u podešavanjima organizacije.

Svoju organizaciju možete odabrati iz javne baze:

Unesite traženi niz. Program će potražiti odgovarajuće tvrtke u javnoj bazi.

Podatke možete unijeti sami ako vaša organizacija ne postoji na listi. Otvori se unos sljedećih podataka.

- Odaberemo **vrstu organizacije:** Tvrtka d.o.o. (RRIF), Tvrtka d.o.o. (RIF), Obrtnik (RRIF), Obrtnik (RIF), Neprofitna (odabir vrste organizacije (i kontni plan) je **konačan i nakon potvrde taj podatak više ne možemo mijenjati!** Više o važnosti odabira vrste organizacije i kontnog plana možete pročitati [OVDJE](#).
- **Naziv,**
- **Adresa,**
- **Poštanski broj i grad,**
- **OIB,**

- **Godinu početka poslovanja u Minimaxu** (možemo odabrati tekuću ili prošlu godinu),
- **Prijepis konta i pokazatelja iz organizacije.**(ako imamo više organizacija otvoreno u Minimaxu, onda možemo odabrati neku od organizacija koju već imamo otvoreno te će se iz te organizacije prepisati konta i pokazatelji)

Unesite podatke nove organizacije

✕ Odustani

i

Podatke možete kasnije urediti u podešavanjima organizacije.

Svoju organizaciju možete odabrati iz javne baze:

Unesite traženi niz. Program će potražiti odgovarajuće tvrtke u javnoj bazi.

Podatke možete unijeti sami ako vaša organizacija ne postoji na listi. Otvori se unos sljedećih podataka.

Vrsta organizacije:

Naziv:

Adresa:

Poštanski broj i grad:

Obveznik poreza na dodanu vrijednost

OIB:

Godina početka poslovanja u Minimaxu:

Prijepis konta i pokazatelja iz organizacije:

 Spremi

Pristup korisnicima sa statusom računovođe

Kada dodamo novu organizaciju, **korisnik pretplatnika automatski može pristupati novoj organizaciji.** Ostalim korisnicima (suradnicima u računovodstvu) potrebno je dodijeliti prava do te organizacije.

Pristup korisnicima možemo urediti [ovaj način](#).

Ako bi zbog nove organizacije i povećanja opsega posla organizaciji trebalo istovremeno pristupati više korisnika nego imamo licenci, broj licenci možemo jednostavno povećati prema [OVOJ](#) uputi.

Pristup korisnika organizacije novoj organizaciji

Određivanjem broja licenci odredimo koliko korisnika organizacije može istovremeno pristupati toj organizaciji. Korisnika može biti više nego licenci, a istovremeno u programu može raditi onoliko korisnika koliko ima aktiviranih istovremenih pristupa.