

# Razdoblja za PDV

Zadnje ažurirano 21/02/2024 1:43 pm CET

Otvaranjem nove organizacije možemo odmah označiti je li organizacija obveznik PDV-a ili nije. Taj podatak možemo kasnije promijeniti klikom na **Postavke organizacije > Razdoblja za PDV**. Otvoreno razdoblje za PDV znači trajanje statusa nekog obveznika.

The screenshot shows the 'Postavke organizacije' (Organization Settings) page. At the top, there are navigation icons for user profile, messages, help, and settings. Below that, a table lists organization-related settings:

Organizacija	Dokumenti	Uvoz podataka
Organizacija	Ispisi	Uvoz iz XML-a
IBAN organizacije	Numeracija dokumenata	Uvoz iz Excela

The 'Razdoblja za PDV' section is highlighted with a red box and a cursor icon pointing to it. Below this section, there are links for 'Dio PDV-a koji se odbija', 'Pokazatelji', 'Razdoblja za Intrastat', 'Zadaci', and 'Prečice'. A 'Pregledi' section at the bottom includes links for 'Povijest', 'Dokumenti', and 'Zadaci'.

- 1 Kliknemo na **Novo** otvaramo novo razdoblje za PDV. Ako već imamo otvoreno razdoblje onda klikom na datum početka i **Uredi** možemo urediti podatke.
- 2 Unesemo **Datum početka**. Taj podatak označuje prvi dan obračuna izvještavanja o PDV-u **kojeg ćemo raditi preko Minimaxa**.
- 3 Unesemo **Datum kraja**. Taj podatak unosimo samo **kod prestanaka nekog statusa** i označuje zadnji dan razdoblja izvještavanja PDV-a sa tim statusom.
- 4 Pod **Porezni obveznik** odredimo jesmo li **mjesečni, tromjesečni ili atipični**

obveznik PDV-a.

**Razdoblja za PDV**

**i** Prije aktivacije modula PDV definirajte podešavanja koja utječu na obračun PDV-a.

Datum početka: \*

Datum kraja:

Porezni obveznik:  Mjesечni  
 Tromjesečni  
 Atipični (mali)

Obračun po plaćenoj realizaciji:

Obračun PDV-a u sustavu OSS:

Porezna uprava: \*

Mjesto za dokumente: \*

Djelatnost: \*

Unos cijena:  Cijena bez PDV-a  
 Cijena s PDV-om

**5 Obračun po plaćenoj realizaciji:** uključimo kvačicu ukoliko poslujemo po navedenom sistemu.

**6 Obračun PDV-a u sustavu OSS:** uključimo kvačicu ukoliko podnosimo prijavu PDV-a [putem sustava OSS](#)

**7 Porezna uprava:** iz padajućeg izbornika odaberemo poreznu upravu: podatak je obvezan

**8 Mjesto za dokumente:** upišemo mjesto poslovanja organizacije koje će se ispisivati na dokumentima

**9 Unos cijena:** odredimo unos cijena u šifrarniku artikala i određujemo hoće li one biti s PDV-om ili bez PDV-a. U slučaju odabira Cijene s PDV-om on je uključen u cijenu (utječe na izračun cijene bez PDV-a na izlaznim računima i na izračun vrijednosti dnevnog utrška bez PDV-a).

**10 Pod Podaci zastupnika i podaci potpisnika** možemo upisati podatke koji će se onda prikazati u obrascu PDV-a. **Podaci potpisnika** obvezni su podaci ako ćemo unutar programa obračunavati PDV.

**11** Kliknemo na tipku **Spremi** ili **Spremi i novo** ukoliko želimo nastaviti sa unosom novih razdoblja za PDV.

Klikom na **Novo** unosimo novo razdoblje za PDV, klikom na **Uredi** uređujemo postojeće, klikom na **Briši** brišemo uneseno razdoblje za PDV.

## Razdoblja za PDV

[Nazad](#)[+ Novo](#)[Uredi](#)[X Briši](#)

Datum početka: 01.01.2023

Datum kraja:

Porezni obveznik: Mjesečni

Obračun po plaćenoj realizaciji:

Obračun PDV-a u sustavu OSS:

Unos cijena: Cijena s PDV-om

Ispis vrijednosti: S PDV-om

Obračun PDV-a za razliku u cijeni:

**Važno: Novo razdoblje za PDV unosimo samo ukoliko se status promijeni.**

Ukoliko unosimo novo razdoblje za PDV, prvo starom razdoblju treba unijeti datum kraja na dan prije nego što želimo unijeti početak novog razdoblja!