


Postavke ispisa - radni nalog

Zadnje ažurirano 22/02/2024 3:35 pm CET

Postavke za ispis **Radnog naloga** uređujemo:

- u izborniku **Postavke organizacije > Ispisi**
- neposredno na dokumentu radni nalog

Uređivanje radnog naloga u izborniku **Postavke organizacije > Ispisi**

- 1 Odaberemo gumb **Postavke organizacije**  .
- 2 Kliknemo na **Ispisi**.
- 3 Program otvori preglednik ispis na kojem odaberemo ispis **Radni nalog**.

U postavkama ispisa radnog naloga uređujemo:


- **Opće postavke**
- **Zaglavlje**
- **Adresa**
- **Dodatni ispisi/klauzule**
- **Potpis**
- **Podnožje**
- **Terminologija i prijevodi**
- **Ostale postavke**

Podešavanja ispisa

< Nazad

 Spremi

 Briši

Vrsta ispisa: Radni nalog 

Opće postavke


Jezik: Hrvatski 


Naziv za odabir: Standardno - Radni nalog


Naziv dokumenta: RADNI NALOG


Boja teksta: 


Zadani ispis: 


ZAGLAVLJE DOKUMENTA 


ADRESA 

Dodatni opisi 

POTPIS 

PODNOŽJE DOKUMENTA 

Terminologija i prijevodi 

Ostale postavke 

O uređivanju standardnih postavki ispisa možete pročitati u [Općim postavkama ispisa](#).

Ostale postavke

Program Minimax nudi mogućnost da postavimo ostale postavke za ispis radnog naloga. Pojedine postavke uključimo tako da označimo kvadratić pored postavki:

Ispis cijene - kod ispisa dokumenta ispisati će se i prodajna cijena.

Ispis web adrese Minimax - na dnu otpremnice ispiše se web adresa www.minimax.hr

Svaku unesenu promjenu na ispisu možemo pregledati klikom na gumb **Osvježi**.

Ako promijenimo postavke ispisa radnog naloga, promjena će biti vidljiva na novim dokumentima.

Ako želimo da se promjena vidi i na potvrđenim dokumentima, moramo otkazati izdavanje tog dokumenta i ponovno ga ispostaviti. Prilikom ispisa program će poštivati nove postavke ispisa.

Uređivanje ispisa radnog naloga direktno u dokumentu

Postavke ispisa radnog naloga uređujemo klikom na karticu **Pretpregled radnog naloga**.

- u izborniku **Poslovanje > Radni nalozi** prilikom **unosa radnog naloga**

Uređujemo postojeće postavke, ili klikom na **Novi ispis** pripremimo novi ispis radnog naloga.

Radni nalog

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Potvrdi

Osnovni podaci

Pretpregled

Napomena

Ispis: Standardno - Radni nalog

Opis iznad: Iz zadnjeg radnog naloga stranke

B *I* U A - Veličina

Opis ispod: Iz zadnjeg radnog naloga stranke

B *I* U A - Veličina



Uredi opće postavke



