

# Masovno potvrđivanje predložaka računa

Zadnje ažurirano 19/07/2023 1:28 pm CEST

Ako smo pripremili više računa u predlošku i sada te račune koji se nalaze u predlošku želimo izdati, nije potrebno izdavati svaki račun posebno već je to moguće napraviti masovno.

Pod **Poslovanje > Izlazni računi** prikazati će nam se popis svih predložaka i potvrđenih izlaznih računa. U izborniku odaberemo **Masovne obrade**.

## Izlazni računi

× Zatvori   Artikli na računima   Pregledi   Alati   **Masovne obrade**   Izlazni e-računi   Gotovinski računi   Načini plaćanja

Tu nam se prikaže izbor akcija koje možemo odabrati i kliknemo na **Ispostavljanje**, pa **Naprijed**. Na **Izbor redaka** odaberemo predloške koje želimo potvrditi i klikom na **Naprijed** program nam na **Pregled izabranih redaka** prikaže sve predloške računa koje smo označili za potvrdu.

## Izlazni računi



## Odabir akcije

Ispostavljanje

Ispostavit će se predloški izlaznih računa koji su ispravno ispunjeni i sadrže barem jedan redak.

- Ispostavljanje i ispisivanje
- Otkazivanje Ispostavljanja
- Ispis
- Brisanje
- Formiranje ponavljajućih računa

Na **Izvođenje i poruka** program nas obavještava koliko imamo potvrđenih predložaka, koliko je neispravnih, a koliko neobrađenih.