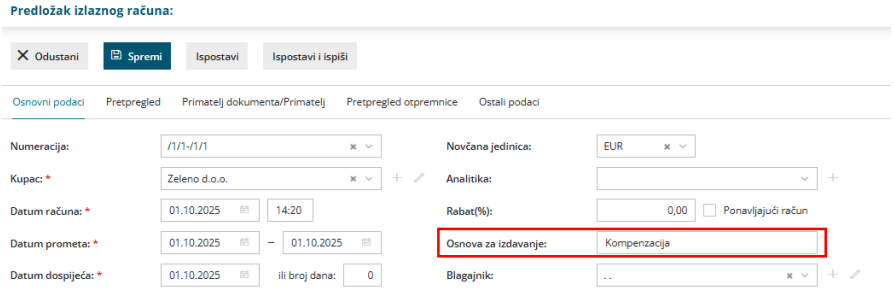
Izlazni račun - kompenzacija

Zadnje ažurirano01/10/2025 2:33 pm CEST

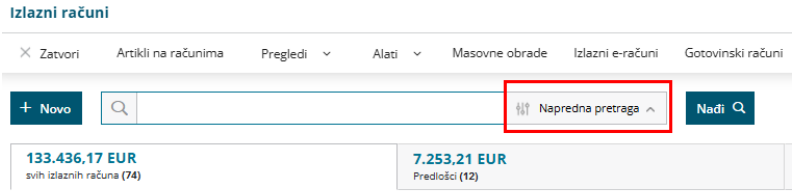
U slučaju kad je račun plaćen kompenzacijom u programu postoje dva načina za unos i evidenciju takvih računa.

Evidentiranje u polju “Osnova za izdavanje”

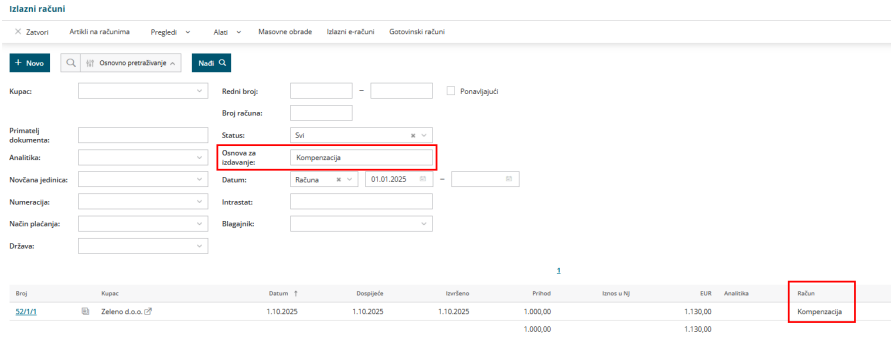
1. Unesemo izlazni račun za kupca.
2. U polju **Osnova za izdavanje** unesemo „Kompenzacija”



3. Za pregled računa koji imaju u osnovi za izdavanje uneseno „Kompenzacija “ kliknemo na **Napredna pretraga** u osnovnom pregledu izlaznih računa.



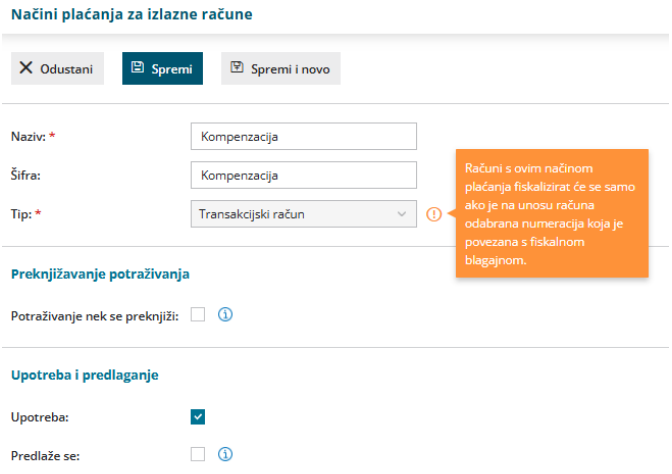
4. U polje **Osnova za izdavanje** unesemo riječ „Kompenzacija “ i kliknemo na **Nađi**. Na prikazu se nalaze svi računi koji su tako označeni.

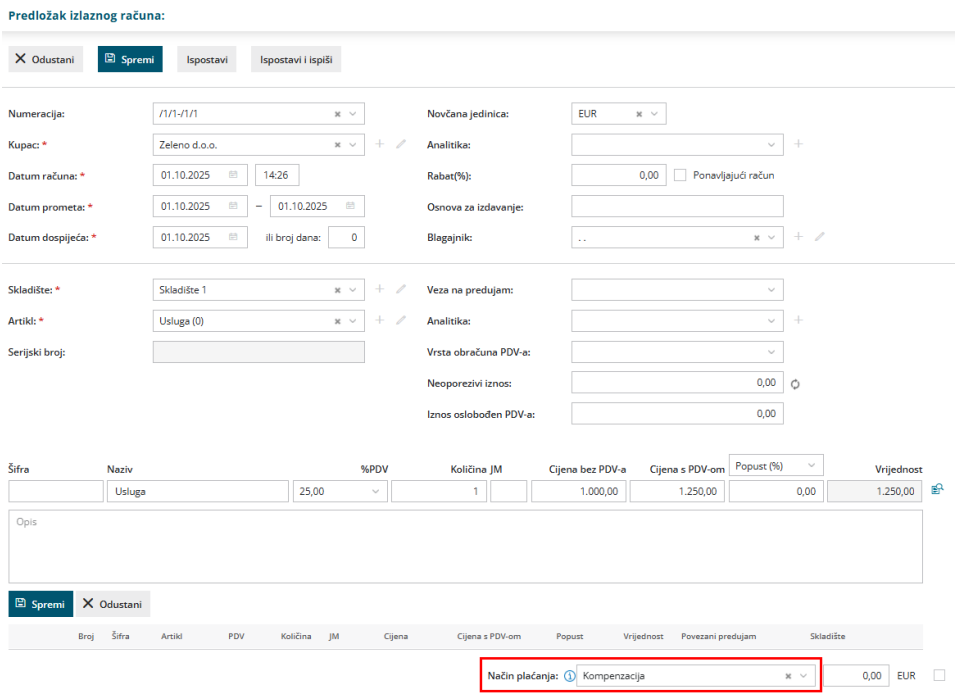


Kreiranje računa s načinom plaćanja “Kompenzacija”

1

U modulu **Poslovanje > Izlazni računi** klikom na **Načini plaćanja > Novo** unesemo novi način plaćanja s tipom plaćanja **Transakcijski račun**



2 Unesemo izlazni račun za kupca

3 U polju **Način plaćanja** odaberemo **Kompenzacija**