

Unos analitike na retku izlaznog računa

Zadnje ažurirano 17/09/2025 11:30 am CEST

Ako želimo na **izlaznom računu** upotrebljavati više vrsta analitike kako bismo mogli dobiti prikaz pregledavanja po [zbrojevima](#), u programu je potrebno postaviti sljedeće:

1. Postavke

- 1 Odaberemo izbornik **Postavke organizacije > Organizacija**.
- 2 Kliknemo **Uredi**.
- 3 Na dijelu **Računi** dodamo oznaku na polju **Unos analitike na retku izlaznog računa**.
- 4 Kliknemo **Spremi**.

Izlazni računi

Dani za dospijanje:	<input type="text" value="0"/>
Od kojeg datuma se računa dospijanje:	<input checked="" type="radio"/> Od datuma prometa (do) <input type="radio"/> Od datuma računa
Poštujući predujam od datuma:	<input type="text" value="01.01.2025"/>
Ručni unos PDV stopa:	<input type="checkbox"/>
Unos analitike na retku izlaznog računa:	<input checked="" type="checkbox"/>
Upotreba dodatnog skladišta kod rasterećenja zaliha:	<input type="checkbox"/>
Artikli za povratnu ambalažu:	<input type="text"/>

2. Unos analitike

Unesemo analitiku (ili više analitika) preko izbornika **Šifrnici > Analitike**.

3. Unos računa

- 1 Prilikom unosa računa prvo unesemo podatke [zaglavlj](#) izlaznog računa.
- 2 Na redu **Artikl** iz padajućeg izbornika izaberemo artikl.
- 3 Zatim na polju **Analitika** izaberemo analitiku.
- 4 Ispunimo sve ostale podatke (količinu, cijenu) i **Spremimo red**.
- 5 Račun **Ispostavimo**.

Skladište: *	Skladište Zagreb x v	+ /	Veza na predujam:	v
Dodatno skladište:	v	+	Analitika:	v
Artikl: *	v	+	Vrsta obračuna PDV-a:	v

Što napravi program?

Ispostavom računa program pripremi temeljnicu, na kojoj su prihodi prikazani zasebno po prethodno odabranoj analitici.