

Masovni print izlaznih računa

Zadnje ažurirano 16/08/2023 3:51 pm CEST

U programu možete masovno isprintati izlazne račune. Fiskalizirane možete isprintati jednog po jednog.

1 U izborniku odaberemo **Poslovanje > Izlazni računi**.

2

U izborniku **Masovne obrade** pod izbor akcije odaberemo **Ispis**.

Izlazni računi

X Zatvori Artikli na računima Pregledi Alati Masovne obrade Izlazni e-računi Gotovinski računi Načini plaćanja

Izlazni računi

Izbor akcije

X Zatvori

Naprijed

Odabir akcije

- Ispostavljanje
- Ispostavljanje i ispisivanje
- Otkazivanje Ispostavljanja
- Ispis
Računi s ručnom numeracijom neće se ispisati.
- Brisanje
- Formiranje ponavljajućih računa

3

Klikom na **Naprijed** program nas vodi na sljedeći korak **izbora redaka** odnosno računa koje želimo isprintati. Račune možemo označiti klikom na kvadrat pored računa ili ako označimo kvadrat na vrhu stupca onda će nam program označiti sve račune za print. Također, možemo napraviti i filter za ispis računa prema **kupcima, primateljima, analitikama, numeraciji, broju računa, novčanoj jedinici i slično**.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije → Izbor redaka → Pregled izabranih redaka → Unos podataka i potvrda → Izvođenje i poruka

✕ Zatvori Nazad **Naprijed** Odabranih: 2

Kupac: Broj: - Ponavljajući

Primateľ dokumenta: Status:

Analitika: Osnova za izdavanje:

Novčana jedinica: Datum: Računa x -

Numeracija: Način plaćanja:

Blagajnik: Država:

Broj	Kupac	Datum	Dospijede	Izvišeno	Prihod	Iznos u nj	EUR	Analitika
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Plavo d.o.o. [?]	12.7.2023	11.8.2023	12.7.2023	100,00		125,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Plavo d.o.o. [?]	13.7.2023	12.8.2023	13.7.2023	125,00		156,25	

Klikom na **Naprijed** idemo na sljedeći korak **Pregled izabranih redaka** gdje još jednom možemo vidjeti sve račune koje smo označili za print. Klikom na **Naprijed** potvrđujemo print odabranih računa, a možemo i odabrati želimo li da se ispišu računi za koje su bili pripremljeni e-računi.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije → ✓ Izbor redaka → ✓ Pregled izabranih redaka → **Unos podataka i potvrda** → Izvođenje i poruka

✕ Zatvori Nazad **Izvrši** Odabranih: 2

Neka se ne ispišu računi za koje su bili pripremljeni e-računi

4

Pod **izvođenje i poruka** pripremi se dokument u odgođenim zadacima gdje pritiskom na **Izlazni računi - datum formiranja** možemo doći direktno do dokumenta i napraviti masovni ispis računa.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije → ✓ Izbor redaka → ✓ Pregled izabranih redaka → ✓ Unos podataka i potvrda → **Izvođenje i poruka**

✕ Zatvori

i Pripremljen je dokument kojeg možete pogledati ovdje: **"Izlazni računi - 16.08.2023"**

Obradenih: 2
Neispravnih: 0
Neobrađenih: 0