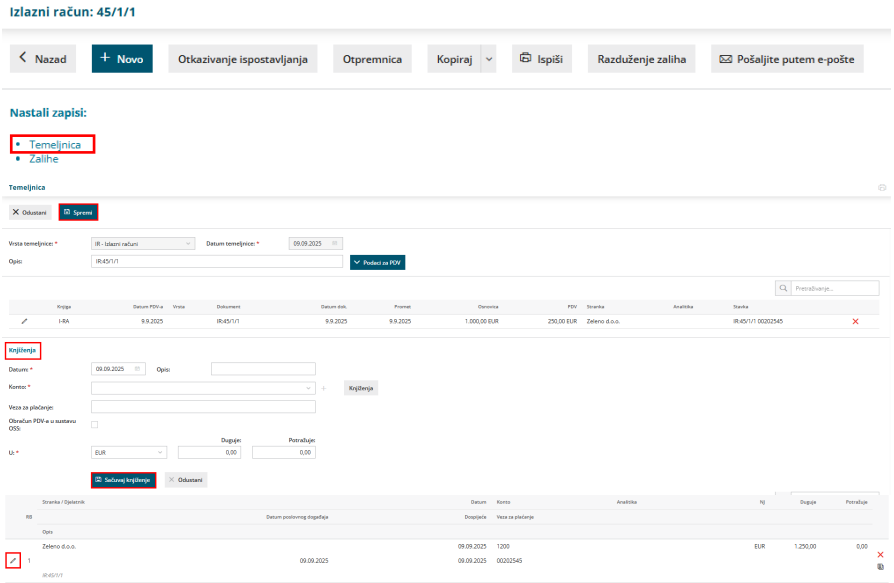
Uređivanje temeljnice izlaznog računa

Zadnje ažurirano09/09/2025 9:32 am CEST

Temeljnicu izlaznog računa možemo uređivati tako da:

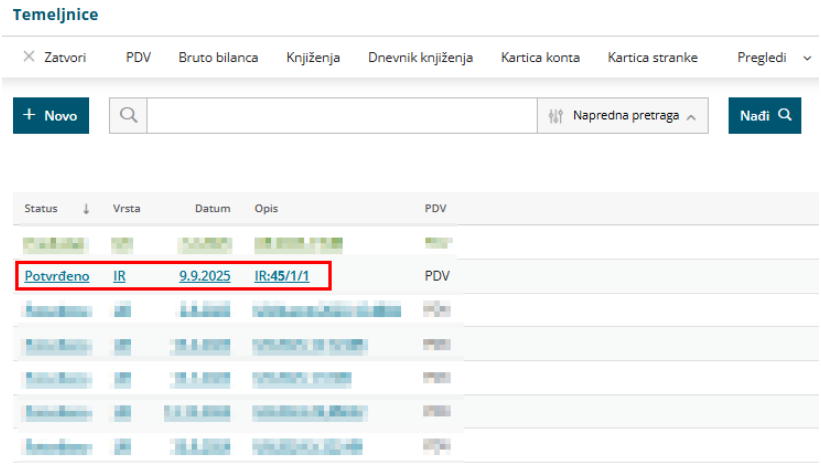
1

Na popisu izlaznih računa odaberemo račun koji želimo i klikom na **Temeljnica** pojavi nam se temeljnica tog izlaznog računa. Klikom na **Uredi** možemo uređivati redove temeljnice. Klikom na **ikonu olovke** možemo uređivati postojeće redove gdje možemo mijenjati konta, datum i slično. Pod **Knjiženja** možemo unijeti nova knjiženja koja želimo dodati na postojeću temeljnicu. Klikom na **Sačuvaj knjiženje** sprema se novi red na temeljnici.



2

Temeljnicu izlaznog računa možemo mijenjati i preko **Knjigovodstvo > Glavna knjiga** gdje možemo odabrati temeljnicu izlaznog računa koja nam je potrebna i kliknuti **Uredi** te uređivati temeljnicu na prethodno opisan način.



Važno: Konta ne možemo tako ispravljati ukoliko se radi o zalihi robe ili materijala jer moraju biti vezani uz odgovarajuću izdatnicu radi naknadnog rasknjižavanja zaliha.