


Postavke ispisa - OOP - obračunski list

Zadnje ažurirano 26/02/2024 3:47 pm CET

Postavke za ispis **Obračunske liste** uređujemo:

- u izborniku **Postavke organizacije > Ispisi**
- ili 1. koraku obračuna ostalih osobnih primitaka (OOP)

Uređivanje obračunskog lista u izborniku Postavke organizacije > Ispisi

- 1 Odaberemo gumb **Postavke organizacije**  .
- 2 Kliknemo na **Ispisi**.
- 3 Program otvori preglednik ispisa na kojem odaberemo ispis **OOP-Obračunski list**.

U postavkama ispisa OOP-obračunski list uređujemo:

- **Opće postavke**
- **Adresa**
- **Dodatni opisi**
- **Potpis**
- **Terminologija i prijevodi**
- **Ostale postavke**

Podešavanja ispisa

< Nazad

Spremi

Briši

Vrsta ispisa:

OOP - Obračunski list

Opće postavke

Jezik:

Hrvatski

Naziv za odabir:

Standardno - DOP - Obračunski list

Naziv dokumenta:

OBRAČUNSKI LIST

Boja teksta:



Zadani ispis:



ADRESA

Dodatni opisi

POTPIS

Terminologija i prijevodi

Ostale postavke

O uređivanju standardnih postavki ispisa možete pročitati u [Općim postavkama ispisa](#).

Ostale postavke

Program Minimax nudi mogućnost da postavimo ostale postavke za ispis isplatne liste. Pojedine postavke uključimo tako da označimo kvadratić pored postavki:

Ispis web adrese Minimax - na dnu isplatne liste ispiše se web adresa www.minimax.hr

Svaku unesenu promjenu na ispisu možemo pregledati klikom na gumb **Osvježi**.

Ako promijenimo postavke ispisa isplatne liste, promjena će biti vidljiva na novim dokumentima.

Ako želimo da se promjena vidi i na potvrđenim dokumentima, moramo otkazati izdavanje tog dokumenta i ponovno ga ispostaviti. Prilikom ispisa program će poštvati nove postavke ispisa.


Uređivanje ispisa obračunskog lista direktno u dokumentu


Postavke ispisa obračunskog lista uređujemo klikom na karticu **Pretpregled na 1. koraku obračuna OOP**.


- u izborniku **Plaće > Obračun OOP** klikom na **Novo**

Uređujemo postojeće postavke klikom na **Uredi opće postavke**, ili klikom na **+ Novi ispis** pripremimo novi ispis obračunskog lista.

Drugi dohodak - podešavanja obračuna

 Odustani

 Spremi

 Spremi i novo

Osnovni podaci

Ostali podaci

Odgovorna osoba

Pretpregled

Ispis:

Standardno - DOP - Obračunski list

Opis iznad:

B I U A - Veličina -

Opis ispod:

B I U A - Veličina -



Uredi opće postavke

