


# Postavke ispisa - izdana narudžba

Zadnje ažurirano 26/02/2024 3:51 pm CET

Postavke za ispis **Izdane narudžbe** uređujemo:

- u izborniku > **Postavke organizacije** > **Ispisi**
- na **Poslovanje** > **Izdane narudžbe**

## Uređivanje u izborniku > Postavke organizacije > Ispisi

- 1 Odaberemo gumb za postavke organizacije  .
- 2 Kliknemo na **Ispisi**.
- 3 Izaberemo **Izdana narudžba**.

U postavkama ispisa izdane narudžbe uređujemo:

- **Opće postavke**
- **Zaglavlje dokumenta**
- **Adresa**
- **Dodatni opisi**
- **Potpis**
- **Podnožje dokumenta**
- **Terminologija i prijevodi**
- **Ostale postavke**

## Podešavanja ispisa

< Nazad

 Spremi

 Briši

Vrsta ispisa:

Izdana narudžba

### Opće postavke

Jezik:

Hrvatski

Naziv za odabir:

Standardno - Izdana narudžba

Naziv dokumenta:

NARUDŽBA

Boja teksta:



Zadani ispis:



ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Dodatni opisi

POTPIS

PODNOŽJE DOKUMENTA

Terminologija i prijevodi

Ostale postavke

O uređivanju gore navedenih postavki ispisa možete pročitati u [Općim postavkama ispisa](#).

## Ostale postavke

Program Minimax nudi mogućnost da postavimo ostale postavke za ispis izdane narudžbe. Pojedine postavke uključimo tako da označimo kvadratić pored postavki:

**Ispis koda artikla** - kod ispisa dokumenta se u redu kod naziva artikla u zagradi ispiše i kod artikla. Ako artikl nema kod on se neće ispisati.

**Ispis rednog broja retka** - kod ispisa dokumenta redovi artikala su numerirani rednim brojevima

**Ispis nabavne cijene** - na dokumentu će se ispisati cijena

**Ispis popusta i vrijednosti** - na ispisu dokumenta ispisat će se popust; podatak je moguće uređivati samo ako je uključena opcija za ispis nabavne cijene

**Ispis web adrese Minimax** - na dnu otpremnice ispiše se web adresa [www.minimax.hr](http://www.minimax.hr)

Svaku unesenu promjenu na ispisu možemo pregledati klikom na gumb **Osvježi**.

Ako promijenimo postavke ispisa otpremnice, promjena će biti vidljiva na novim dokumentima.

Ako želimo da se promjena vidi i na potvrđenim dokumentima, moramo otkazati izdavanje tog dokumenta i ponovno ga ispostaviti. Prilikom ispisa program će poštivati nove postavke ispisa.

---

## **Uređivanje ispisa izdane narudžbe direktno u dokumentu**

Postavke ispisa izdane narudžbe možemo urediti klikom na **Pretpregled** na **Uredi opće postavke** ili klikom na **+ Novi ispis** možemo otvoriti novi ispis za izdane narudžbe.

## Izdana narudžba 2023-2

✕ Odustani

📄 Spremi

Potvrdi

Osnovni podaci

Pretpregled

Primatelj dokumenta/Primatelj

Napomena

Ispis:

Standardno - Izdana narudžba

Opis iznad:

Upotrijebi tekst

**B** *I* U A - Veličina -

Opis ispod:

Upotrijebi tekst

**B** *I* U A - Veličina -

Molimo Vas potvrdite narudžbu.



Uredi opće postavke

