


Postavke ispisa - potvrda primljene narudžbe

Zadnje ažurirano 26/02/2024 3:59 pm CET

Postavke za ispis **Potvrde primljene narudžbe** uređujemo:

- u izborniku > **Postavke organizacije** > **Ispisi**
- na **Poslovanje** > **Primljene narudžbe**

Uređivanje u izborniku > Postavke organizacije > Ispisi

- 1 Odaberemo gumb za postavke organizacije  .
- 2 Kliknemo na **Ispisi**.
- 3 Izaberemo **Potvrda primljene narudžbe**.

U postavkama ispisa primljene narudžbe uređujemo:

- **Opće postavke**
- **Zaglavlje dokumenta**
- **Adresa**
- **Dodatni opisi**
- **Potpis**
- **Podnožje dokumenta**
- **Terminologija i prijevodi**
- **Ostale postavke**

Podešavanja ispisa

< Nazad

 Spremi

 Briši

Vrsta ispisa:

Opće postavke

Jezik:

Naziv za odabir:

Naziv dokumenta:

Boja teksta:

Zadani ispis:

O uređivanju gore navedenih postavki ispisa možete pročitati u [Općim postavkama ispisa](#).

Ostale postavke

Program Minimax nudi mogućnost da postavimo ostale postavke za ispis potvrde primljene narudžbe. Pojedine postavke uključimo tako da označimo kvadratić pored postavki:

Ispis koda artikla - kod ispisa dokumenta se u redu kod naziva artikla u zagradi ispiše i kod artikla. Ako artikl nema kod on se neće ispisati.

Ispis rednog broja retka- kod ispisa dokumenta redovi artikala su numerirani rednim brojevima

Ispis web adrese Minimax - na dnu otpremnice ispiše se web adresa www.minimax.hr

Svaku unesenu promjenu na ispisu možemo pregledati klikom na gumb

Osvježi.

Ako promijenimo postavke ispisa potvrde primljene narudžbe, promjena će biti vidljiva na novim dokumentima.

Ako želimo da se promjena vidi i na potvrđenim dokumentima, moramo otkazati izdavanje tog dokumenta i ponovno ga ispostaviti. Prilikom ispisa program će poštivati nove postavke ispisa.

Uređivanje ispisa potvrde primljene narudžbe direktno u dokumentu

Postavke ispisa primljene narudžbe uređujemo prilikom unosa nove primljene narudžbe klikom na karticu **Pretpregled.**

Uređujemo postojeće postavke klikom na **Uredi opće postavke**, ili klikom na **+ Novi ispis** pripremimo novi ispis primljene narudžbe.

Primljena narudžba 2023-1

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Potvrdi

Osnovni podaci

Pretpregled

Primatelj dokumenta/Primatelj

Napomena

Ispis:

Standardno - Potvrda primljene narudžbe

Opis iznad:

Upotrijebi tekst

B *I* U **A** - Veličina

Opis ispod:

Upotrijebi tekst

B *I* U **A** - Veličina

Potvrđujemo Vašu narudžbu kao što se vidi iz priloženog dokumenta.



Uredi opće postavke

