Uređivanje putnog naloga

Zadnje ažurirano28/08/2026 3:06 pm CEST

1. Odaberemo putni nalog koji želimo urediti
2. Kliknemo na status naloga (čeka obračun, obračunat, izdan, otkazan...).
3. Odaberemo **Uredi.**
4. Ukoliko je putni nalog već izdan, čeka obračun ili je već obračunat/proknjižen potrebno ga je prvo otkazati. U tom se slučaju otvori prozor na kojem odaberemo **U redu**.
5. Uredimo podatke na putnom nalogu i kliknemo na **Spremi.**

