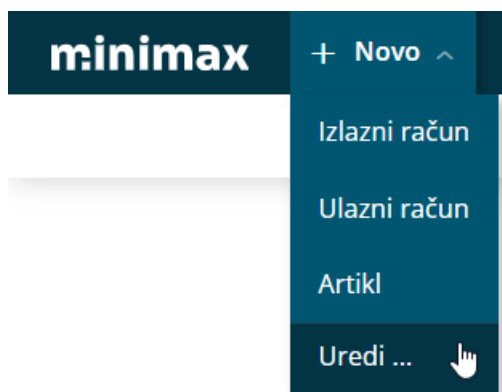


Podešavanje prečica

Zadnje ažurirano 22/09/2026 10:25 am CEST

U Minimaxu možemo organizirati alatne trake tako da postavimo prečice za dijelove modula programa koje najčešće koristimo. Na početnoj stranici pojedine organizacije pod **Novo** možemo urediti do kojih dijelova programa želimo imati prečice, kao npr. Izlazni račun, Ulazni račun, Artikl i slično. Klikom na **Uredi** možemo mijenjati i dodavati prečice.

- 1 Na početnoj stranici organizacije, postavimo pokazivač miša na ikonu **Novo**. Prikazat će se trenutno postavljene prečice.
- 2 Klikom na **Uredi** otvori nam se mogućnost **Podešavanja prečica**. Ako nemamo prethodno definirane prečice, lista će biti prazna.
- 3 Klikom na jednu od **Neodabranih prečica** ona prelazi u **Moje prečice**. Ako želimo ukloniti jednu od prečica pod **Moje prečice**, također samo kliknemo na nju te se ona prebaci u **Neodabrane prečice**. Klikom na ikonu strelice sve prečice se prebace pod **Moje prečice** i obrnuto.



Podešavanja prečica



Prečice možete slobodno dodavati, uzimati ili razvrstavati. Do prečica možete pristupiti i preko menija.

Moje prečice (3):

Izlazni račun	≡
Ulazni račun	≡
Artikli	≡



Neodabrane prečice (14):



Analitika	≡
Djelatnik	≡
Radni nalog	≡
Ponuda	≡
Izvadak	≡
Utržak	≡
Obračun PDV-a	≡
Obračun OOP	≡
Obračun kamate	≡
Osnovno sredstvo	≡

Odustani

Spremi

U popisu **Moje prečice** možete promijeniti redoslijed odabranih prečica prema svojim potrebama, kako bi vam najčešće korištene opcije bile dostupnije.

Nakon što dodate, uklonite ili rasporedite prečice prema svojim potrebama, kliknite **Spremi** kako biste sačuvali promjene.

Klikom na **Novo** i klikom na jednu od prečica, otvara se mogućnost novog unosa. Ako na primjer kliknemo na Izlazni račun, onda će se otvoriti novi predložak izlaznog računa.