

Početne postavke za e-račune

Zadnje ažurirano 10/08/2023 9:32 am CEST

Elektronički račun račun je izdan u elektroničkom obliku te kao takav može u potpunosti zamijeniti račun u papirnatom obliku.

FINA

Omogućili smo ispostavljanje i zaprimanje e-računa putem FINE.

Odabirom posrednika FINA na postavkama organizacije otvara se dodatno polje za unos **digitalnog osobnog aplikacijskog certifikata** koji imate od FINE.

Digitalni aplikacijski certifikat koji ste dobili od FINE uvezete klikom na **Izaberite datoteku**, lozinku koju Vam je FINA dala uz certifikat upišete u predviđeno polje i certifikat uvezete.

Certifikat za fiskalizaciju ili certifikat koji imate za ePoreznu nisu aplikacijski certifikati, odnosno oni se ne mogu koristiti za slanje e-računa preko FINE. Više o digitalnim certifikatima možete pročitati [OVDJE](#), a za detaljnije informacije o izdavanju i cijeni certifikata potrebno je kontaktirati [FINU](#).

ePoslovanje

Omogućili smo ispostavljanje i zaprimanje e-računa putem servisa ePoslovanje (Pondi).

ePoslovanje servis je za posredovanje kod slanja eRačuna za B2B i B2G koji umjesto Vas obavlja kompleksne zadaće osiguranja vjerodostojnosti i nepromijenjenosti dokumenta, kao i sigurnu dostavu do primatelja.

ePoslovanje omogućuje bržu, efikasniju, točniju i jeftiniju razmjenu dokumenata (eRačuna, eOdobrenja itd.). Servis je službeno odobren od strane Ministarstva gospodarstva kao "informacijski posrednik" te je u potpunosti sukladan sa svim EU normama (EN 16931) i zakonskom regulativom Republike Hrvatske. Svoju uslugu nude bez vremenski uvjetovane ugovorne obveze.

Registracija na portalu ePoslovanje

Prije samog izdavanja i zaprimanja e-računa u Minimaxu preko ovog posrednika, potrebno se registrirati na [ovoj stranici](#). Nakon uspješne registracije, Vaš korisnički račun bit će aktiviran, zaprimite ćete korisničko ime i lozinku kojima ćete se inače moći prijaviti na portal. Te iste prijavne podatke potrebno je upisati u Minimax kako bi se program povezao s uslugom ePoslovanje.

Cijena po eRačunu naplaćuje se po standardnom cjeniku od 0,50kn + PDV, a s posrednikom se sklapa ugovor o korištenju njihovih usluga.

Za detaljnije informacije o paketima i uslugama potrebno je kontaktirati [posrednika Pondi](#).

Moj eRačun

Ispostavljanje i zaprimanje e-računa putem servisa Moj-eRačun.

E-račun servisa Moj-eRačun ovjeren je aplikativnim certifikatom i vremenskim žigom, što ga čini pravovaljanim prema Zakonu o elektroničkoj ispravi, Zakonu o elektroničkom potpisu te Pravilniku o PDV-u (NN 79/13). Svaki e-račun poslan putem servisa Moj-eRačun ima status preporučene pošiljke. Znači točno vrijeme kada je poslani e-račun preuzet i kada počinje teći valuta plaćanja. Primatelj može isti račun preuzeti neograničen broj puta. Korisnici nemaju problema s izgubljenim računima, ubrzavaju naplatu i imaju potpunu kontrolu nad dostavom svojih računa. Moj-eRačun je najveća e-račun mreža u regiji s 40.000 aktivnih pošiljatelja i primatelja e-računa što znači da obuhvaća više od 25% poslovnih subjekata u Republici Hrvatskoj.

Registracija na portalu Moj-eRačun

Prije samog izdavanja i zaprimanja e-računa u Minimax putem ovog posrednika, potrebno se registrirati na portalu Moj-eRačun kao poslovni subjekt. To možete učiniti na internet stranici: [Moj-eRačun](#). Samom registracijom dobit ćete šifru i lozinku kojima ćete se inače moći prijaviti na portal. Tu istu šifru i lozinku upišete u program Minimax kako bi se povezao s uslugom Moj-eRačun.

Za korištenje usluge Moj e-račun plaća se dodatna naknada integratoru Elektronički računi d.o.o. s kojim se sklapa ugovor o korištenju njihovih usluga.

Podešavanje postavki u Minimaxu

1

Postavke organizacije

Pod **Postavke organizacije** > **Organizacija** kliknemo **Uredi** i u dijelu **eDokumenti** iz padajućeg izbornika odaberemo **posrednika** preko kojeg šaljemo eRačune (Moj eRačun ili Pondi) i upišemo korisničko ime i lozinku za prijavu. Za slanje preko FINE uvezemo aplikacijski certifikat i unesemo lozinku. Unos spremimo.

Podešavanja organizacije

✕ Odustani

📄 Spremi

e-Dokumenti

Posrednik za e-dokumente:

👉

Pondi

Moj e-Račun

FINA

3 / 3

2

Postavke artikala

Kako bi se ispravno formirala xml shema e-računa na svakom artiklu koji ćemo izdavati preko e-računa u **Šifrnici > Artikli** obvezno je upisati **jedinicu mjere**.

Artikli

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Osnovni podaci Knjiženje Intrastat Cjenici Normativ

Naziv: *

Šifra:

Kod:

Tip artikla: * ✕ ▾

Jedinica mjere: Masa na jedinicu: kg

Vođenje zaliha samo količinski

Obračun poreza na potrošnju

Stopa PDV-a: * ✕ ▾

Prodajna cijena: ✕ ▾

Opis:

% marže:

Upotreba

3

Postavke stranke

Na postavkama stranke u dijelu **Izdavanje e-dokumenata** potrebno je odabrati **Za slanje preko posrednika**. U tom se slučaju slanje e-računa vrši preko usluge Moj-eRačun / Pondi / FINA (ovisno o odabranom posredniku) i moguće je pratiti status računa (poslan, zaprimljen, preuzet). Ako odaberete **Za slanje e-poštom**, onda se e-račun pošalje direktno na e-mail koji je naveden na kontaktima stranke.

Stranke

✕ Odustani Spremi Spremi i novo

PDV Obveznik: Pravna osoba ili osoba s djelatnošću koja je obveznik PDV-a ✕ ▾

OIB: 78787878787

GLN (Global Location Number):

Identifikacijski broj: 78787878787 Kontrola VIES

Matični broj:

Djelatnost:

Dani za dospijanje: 10

Prodajni cjenik:

Rabat (%): 0,00

Izdavanje e-dokumenata: Za slanje preko posrednika ▾

Broj poslovne jedinice: Ne priprema se

Internet stranica: Za slanje e-poštom Za slanje preko posrednika

Napomena: 3 / 3

Kako bi se ispravno formirala xml shema e-računa, na postavkama stranke potrebno je unijeti **identifikacijski broj** u brojčanom unosu, bez slova HR (možete kopirati OIB).

Za stranku kojoj izdajete e-račune potrebno je upisati **e-mail** na postavkama stranke. Pod **Šifarnici > Stranke** klikom na **Uredi** u dijelu **Kontakti** moguće je unijeti e-mail i uključiti kvačicu na polju **Slanje eDokumenata** - na taj će mail stranka kojoj šaljete račun zaprimiti e-račun, odnosno obavijest za preuzimanje računa. S obzirom na to da su kod unosa e-maila **Ime i prezime** obvezni podaci, ako vam nisu poznati, moguće je upisati samo neki interpunkcijski znak (točku, crticu i sl.).

Stranke

✕ Odustani Spremi Spremi i novo

Osnovni podaci Bankovni računi **Kontakti (3)** Primatelji dokumenata | Primatelji robe/usluge

Kontakti

Ime i prezime:	<input type="text" value="Pero Perić"/>	E-pošta:	<input type="text" value="pero.peric@minimax.com"/>
Naziv:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Napomena:	<input type="text"/>	Faks:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Predlaže se		Mobitel:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Slanje e-dokumenata			

Unos **IBAN**-a na postavkama stranke nije obvezan podatak za formiranje xml sheme e-računa.

Upute za **izdavanje e-računa** možete pronaći na [OVOM](#) linku. Upute za **primanje e-računa** možete pronaći na [OVOM](#) linku.