

# Storno ulaznog računa

Zadnje ažurirano 21/08/2023 1:34 pm CEST

Storno ulaznog računa možemo urediti u modulu **Ulazni računi** ili preko temeljnice ulazni računi u glavnoj knjizi.

## Preko modula Ulazni računi

- 1 Unesemo ulazni račun kao i obično.
- 2 Kod iznosa računa upišemo negativan predznak.
- 3 Osnovici i PDV za pojedine rashode također stavimo negativan predznak.

Na temelju unosa napravi se automatska temeljnica s knjiženjima u glavnoj knjizi i upišu se podaci u PDV evidencije.

- 4 Odabirom načina plaćanja **Zatvaranje** možemo odabrati račun s kojim će se povezati i zatvoriti storno računa.
- 5 U polju s računom odaberemo račun koji se stornira.
- 6 Ispostavljanjem računa izradi se automatska temeljnica, a program automatski ispravi otvorenu stavku i nalog za plaćanje računa (ako smo ga izradili prilikom potvrde ulaznog računa).

### Predložak ulaznog računa

<input type="button" value="X Odustani"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Potvrdi"/> <input type="button" value="Potvrdi i novo"/>			
Numeracija:	-2023 EUR-Numeracija URA 2023. EUR	Iznos: *	-250,00 EUR
Broj računa: *	33 <input type="checkbox"/> Ponavljajući račun	Analitika:	
Dobavljač: *	Plavo d.o.o.	Broj originalnog računa: *	99/1/23
Datum računa: *	21.08.2023	<b>Plaćanje:</b>	Zatvaranje
Datum prometa: *	21.08.2023	Sa računom:	-2023 EUR2023-21 (III) Plavo d.o.o.
Datum dospijeća: *	05.09.2023 Broj dana: 15		<input type="checkbox"/> Obračun PDV-a po plaćenju realizaciji

## Preko temeljnice ulazni račun u glavnoj knjizi

Unesemo temeljnicu ulazni račun kao i uvijek samo što:

- 1 Kod podataka za PDV unesemo negativan predznak (na temelju tog zapisa podaci se zapišu u PDV evidencije).
- 2 Knjiženja također imaju negativne predznake.