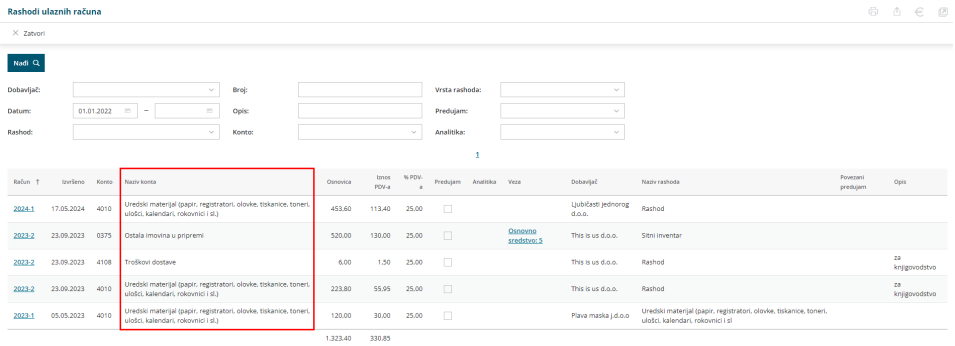
Pregled rashoda

Zadnje ažurirano13/08/2024 10:59 am CEST

Pregled računa po rashodima možemo pripremiti ako:

1. Iz izbornika odaberemo **Poslovanje > Ulazni računi.**
2. Kliknemo na **Rashodi.**
3. Prikažu se rashodi na ulaznim računima s ukupnim podatkom o vrijednosti za pojedinu vrstu rashoda bez PDV-a za tekuću poslovnu godinu. U pregled ulaze samo potvrđeni računi.

Pregled možemo dodatno ograničiti **filtriranjem željenih parametara**. Klikom na pojedini rashod dobivamo popis ulaznih računa koji sadrže odabrani rashod. Detaljnije ih možemo pregledavati klikom na broj računa.