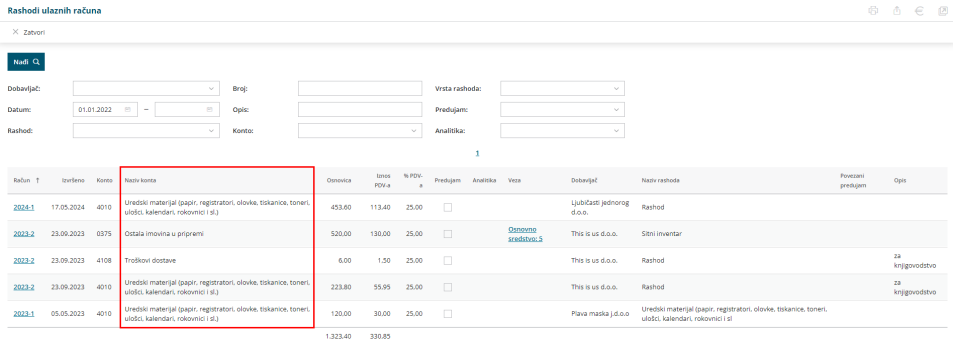
Pregled rashoda

Zadnje ažurirano03/06/2024 8:21 am CEST

Popis računa razdvojenih po rashodima možemo pripremiti ako:

1. Iz izbornika odaberemo **Poslovanje > Ulazni računi.**
2. Kliknemo na **Rashodi.**
3. Prikažu se rashodi na ulaznim računima s ukupnim podatkom o vrijednosti za pojedinu vrstu rashoda bez PDV-a za tekuću poslovnu godinu. U pregled ulaze samo potvrđeni računi.

Pregled možemo dodatno ograničiti s pojedinim rashodom, dobavljačem, analitikom i datumima. Klikom na pojedini rashod dobivamo popis ulaznih računa koji sadrže odabrani rashod. Detaljnije ih možemo pregledavati klikom na broj računa.