

# Prigodna nagrada - isplata preko blagajne

Zadnje ažurirano 07/09/2023 2:40 pm CEST

Ako isplaćujemo prigodnu nagradu preko blagajne, na **Poslovanje > Blagajna** klikom na novi datum možemo aktivirati promet blagajne za taj dan.

1

Klikom na novi izdatak možemo odabrati izdatak **Prigodna nagrada**. Ako nemamo još otvoren potreban izdatak možemo ga otvoriti klikom na ikonu "+".

- Pod vrsta odaberemo **izdatak**. U Naziv možemo upisati *Prigodna nagrada*, odaberemo konto i upišemo **Šifru neoporezivog izdatka za JOPPD obrazac**.
- Klikom na **Spremi** program nas ponovno odvede na unos blagajničkog izdatka.

2

U izdatku unesemo **djelatnika** za kojeg radimo isplatu prigodne nagrade

3

Odaberemo izdatak povezan s prigodnom nagradom.

4

Pod **opis** možemo unijeti o kojoj nagradi se radi (božićnica, regres i sl.).

5

Šifra neoporezivog primitka predlaže se sukladno onom što je uneseno na postavkama izdatka.

6

Pod **iznos** upišemo iznos nagrade i klikom na **Spremi** spremamo red na tom izdatku.

## Zagreb - Izdatak blagajne br. 1 / 01.02.2023

✕ Odustani

📄 Spremi

Blagajnik: Luka Lukić

Djelatnik:  ✕ ▾ + ✎

Stranka:  ▾ +

Analitika:  ▾ +

Opis:

Izdatak:  ✕ ▾ + ✎

Opis:

Šifra neop. izdatka za JOPPD:

Iznos:   ✕ ▾

Račun:  ▾

📄 Spremi

✕ Odustani

## JOPPD

Klikom na **Plaće > JOPPD i Novo** možemo odabrati sve isplate blagajne koje smo imali taj dan i klikom na **Spremi** program nam formira JOPPD obrazac s odabranim redovima. Ako smo iz prigodnu nagradu iz blagajne isplatili na isti dan kao i plaću, onda klikom na **Uredi** na već formirani JOPPD plaće, možemo dodati redove za isplatu prigodne nagrade.