

Uređivanje bankovnog izvotka

Zadnje ažurirano 06/11/2023 9:50 am CET

1 Izaberemo bankovni izvadak koji želimo urediti tako da kliknemo na **datum izvotka**.

2

Kliknemo na **Uredi**.

Ako je izvadak bio potvrđen, potrebno ga je prvo **otkazati** klikom na **Otkazi potvrđivanje**.

Otkazivanjem se izbriše temeljnica u glavnoj knjizi i otkáže se zatvaranje otvorenih stavki na izvodu, veze ipak ostaju, tako da se ponovnom potvrdom otvorene stavke zatvore.

3

Bankovni izvadak postaje predložak dokumenta nakon što kliknemo na **Uredi**.

Bankovni izvadak - Izvadak 1 - EUR

< Nazad

+ Novo

Uredi

× Briši

Potvrdi

Osnovni podaci

Datum:	08.09.2023	Staro stanje:	80.000,00
Novčana jedinica:	EUR	Novo stanje:	78.750,00
Transakcijski račun:	526352521521521521		
Broj izvoda:	1		

Uređivanje općih podataka o bankovnom izvotku

Uredimo opće podatke vezane za izvadak (datum izvotka, broj izvoda, transakcijski račun...).

Uređivanje redova bankovnog izvotka

1 Podatke u redovima bankovnog izvotka uređujemo tako da, u redu koji želimo urediti, kliknemo na **ikonu olovke na početku retka**.

2 Podaci se prikazuju u poljima za unos retka te ih odgovarajuće popravimo.

3 Otvorene stavke popravljaju se na jednak način na koji se i unose novi redovi pri čemu se iznos, koji je zapisan u redu koji uređujemo, ne promijeni kada imamo vezu s otvorenom stavkom.

4 Ako je stavka uređena, kliknemo na **Sačuvaj red**.

Brisanje redova izvoda

- 1 Potražimo red izvoda koji želimo obrisati.
 - 2 Kliknemo na **križić (X) na kraju reda** kojeg želimo obrisati.
-

Dodavanje redova izvoda

1

Na izvodu dodamo red tako da u polju za unos upišemo relevantne podatke:

- o za [zatvaranje izdanih i primljenih računa](#)
- o za [knjiženje direktno na konta](#) (financijska konta i saldakonti konta bez automatskog zatvaranja otvorenih stavki)

(napomena: kod knjiženja izvoda direktno na konta, u slučaju kada imamo jednostavno knjigovodstvo, ponudit će nam se izbor želimo li da taj redak izvoda odlazi u Knjigu KPI ili ne želimo. Opis retka izvoda obvezan je podatak kada u jednostavnom knjigovodstvu imamo označeno da nam se promjene na izvodu automatski popunjavanju u KPI.)

- 2 Upišemo **iznos u duguje ili potražuje**.
 - 3 Kliknemo **Sačuvaj red**.
-

Nakon uređenja izvoda iz banke izaberemo:

- **Spremi** (dokument će biti pohranjen, neće biti knjižen u glavnoj knjizi i otvorene stavke neće biti zatvorene),
- **Potvrdi** (dokument će biti knjižen u glavnoj knjizi i otvorene će stavke biti zatvorene) ili
- **Potvrdi i novo** (jednako kao kod Potvrdi, samo što se otvori i novi bankovni izvadak za unos).
- **Potvrdi i sljedeći** – mogućnost koristimo za potvrdu izvoda i prebacivanje na prvi sljedeći izvod u predlošku; polje se prikazuje ako su u predlošku najmanje dva izvoda.