

# Knjiženje retka (provizije) u poreznu evidenciju

Zadnje ažurirano 03/11/2021 2:11 pm CET

Neke banke za uzetu proviziju ne šalju dokumente koji imaju elemente računa potrebne za prijavu u PDV i ne knjižimo ih preko ulaznih računa.

Program omogućuje knjiženje u poreznu evidenciju preko prometa na bankovnom izvodu.

Na kontu na kojeg knjižimo trošak provizije moramo imati odabranu postavku da „Korisnik može uređivati“.

- 1 Na bankovnom izvodu **odaberemo klijenta** (banku) u polju **Primatelj/Nalogodavac**.
- 2 Unesemo **konto**.
- 3 Unesemo **iznos**.
- 4 Kliknemo **Spremi red**.
- 5 **Potvrdimo** izvod banke (na kraju uređivanja cijelog izvoda banke).
- 6 Na potvrđenom izvodu banke kliknemo na **ikonu na početku reda** koja predstavlja knjiženje za koje je potreban upis u poreznu evidenciju.
- 7 Klikom na ikonu otvori se **predložak temeljnice** primljenog računa s podacima za PDV.
- 8 Kliknemo na **ikonu za uređivanje** i provjerimo podatke za PDV te ih po potrebi popravimo ili dopunimo.
- 9 Na temeljnici unosimo **samo podatke za PDV** i ne dodajemo nikakva nova knjiženja. Vrijednost troška bit će knjižena na temeljnici izvoda banke.
- 10 Temeljnicu potvrdimo klikom na **Potvrdi**.