

# Uređivanje naloga za plaćanje

Zadnje ažurirano 12/09/2023 2:15 pm CEST

Možemo uređivati automatski i ručno pripremljene platne naloge.

## Uređivanje naloga za plaćanje

- 1 Odaberemo platni nalog koji želimo urediti.
- 2 Kliknemo na **svrhu uplate**.
- 3 Kliknemo na **Uredi**.
- 4 Uredimo podatke na platnom nalogu (Datum plaćanja, Iznos, Primatelj...).
- 5 Kliknemo na **Spremi**.

Prilikom uređivanja naloga imamo mogućnost da nalog razdijelimo tj. podijelimo na dva plaćanja.

### Nalog za plaćanje

< Nazad

+ Novo

Uredi

Razdijeli uplatu

Kopiraj

## Nalog za plaćanje

[< Nazad](#)[+ Novo](#)[Uredi](#)[Briši](#)[Razdijeli uplatu](#)[Kopiraj](#)

### Izvorni zapisi:

- Ulazni račun

### NALOGODAVAC

Račun: HR22526352521521521521 ()  
Referenca: HR00 20235

### PLAĆANJE

Svrha uplate: Plaćanje računa:965865  
Iznos: 650,00 EUR  
Šifra namjene: SUPP  
Datum uplate: 27.09.2023  
Poslano na plaćanje:  
Napomena:

### Primatelj

Naziv: Interijeri HH d.o.o.  
Adresa: Zagreb, Zagreb  
Račun: HR6658548545854525263()  
Referenca: HR00 965865