

Stavi naloge ponovno među neplaćene

Zadnje ažurirano 12/09/2023 4:11 pm CEST

U modulu **Nalozi za plaćanje** plaćene naloge možemo vratiti u neplaćene.

- 1 U modulu **Banka > Nalozi za plaćanje**
- 2 U polju **Status** odaberemo **Plaćeni ili nisu za plaćanje**
- 3 Označimo kvačicama naloge koje želimo vratiti među neplaćene
- 4

Odaberemo gumb **Stavi naloge ponovno među neplaćene**

Nalozi za plaćanje

X Završi SEPA - ISO HUB BA Udruživanje Brisanje Obveze prema djelatnicima **Stavi naloge ponovno među neplaćene** Ispis popisa naloga

+ Novo Novi Q

Naziv primatelja:	<input type="text"/>	Svrha / Šifra:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Račun nalagodavca:	<input type="text"/>
Referenca primatelja:	<input type="text"/>	Iznos:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Modul:	<input type="text"/>
Račun primatelja:	<input type="text"/>	Poslano na plaćanje:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Dokument:	<input type="text"/>
Napomene:	<input type="text"/>	Datum dospijanja:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Status:	Plaćeni ili nisu za plaća... x

- 5 Na trećem koraku pregledamo odabrane naloge i kliknemo **Izvrši**
- 6 Klikom na **Izvrši** odabrani se nalozi na osnovnom pregledu vrate među neplaćene