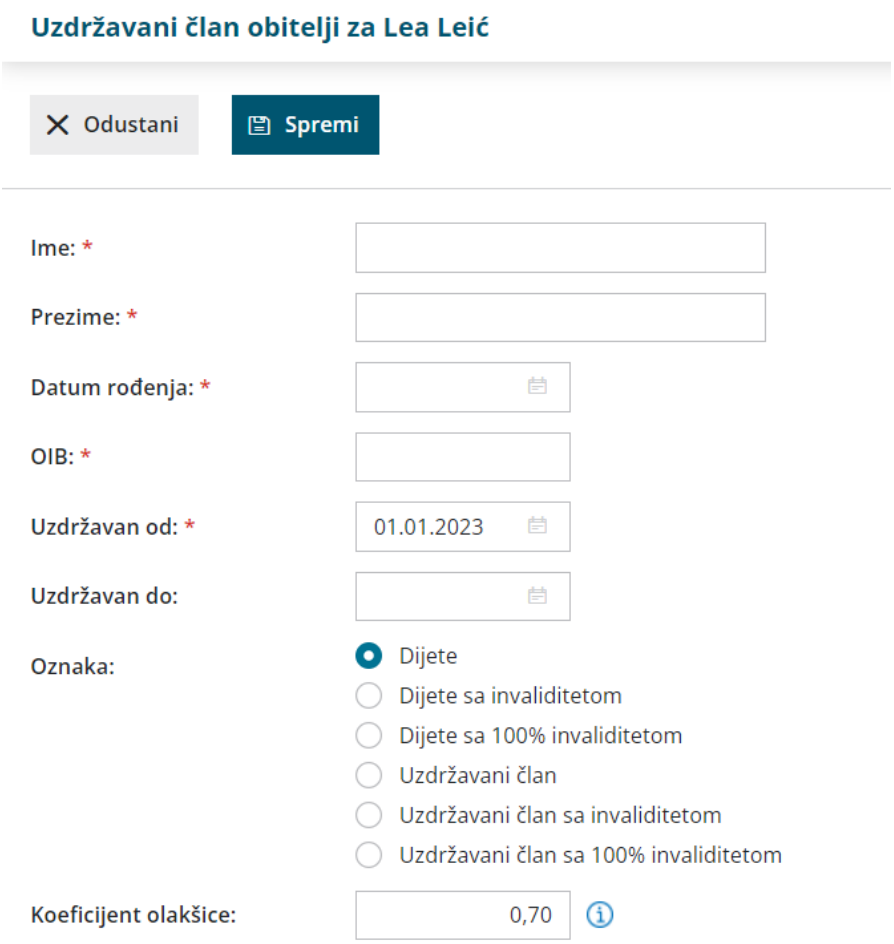
Olakšice za uzdržavane članove obitelji

Zadnje ažurirano20/08/2026 9:44 am CEST

Kod obračuna plaća program uzima u obzir olakšicu za uzdržavane članove obitelji na temelju podataka koje upišemo kod pojedinih radnika.

1. U **Šifrarnici > Djelatnici** odaberemo **djelatnika** (kliknemo na ime i prezime).
2. Odaberemo **Uzdržavani članovi obitelji.**
3. Klikom na **Novo** upišemo **uzdržavanog člana obitelji.**
4. **Uzdržavan od:** od tog datuma na dalje program će tog člana uzeti u obzir kao olakšicu.
5. **Uzdržavan do:** s tim datumom program će prestati uzimati u obzir tog člana kao olakšicu.
6. **Oznaka:** zakonski su propisane različite olakšice koje program automatski uključuje kod obračuna plaća na temelju te oznake.



7. Podatke **spremimo**.

Korištenje olakšice kod obračuna plaće

Na **prvom koraku** obračuna plaća određujemo hoće li se kod pojedinačnog obračuna olakšice uzeti u obzir tako da označimo kvačicu u dijelu **Uračunavanje olakšice** ako želimo da se ista evidentira.

> Napominjemo da će u slučaju unosa podatka u postavkama djelatnika u polju "Koeficijent olakšice" program prilikom obračuna plaće koristiti taj uneseni podatak, a ne podatke koji su upisani u uzdržavanim članovima obitelji.