

Prava korisnika i "zaključavanje" temeljnica

Zadnje ažurirano 04/10/2023 1:37 pm CEST

Licence poslovanja ne omogućuju unos i uređivanje knjigovodstvenih podataka, no ako korisnik sa statusom poduzetnik na postavkama ima **uključeno pravo** za potvrđivanje temeljnica, kada unese račun, bankovni izvadak ili drugi dokument, u glavnoj se knjizi **automatski kreira i potvrđena temeljnica**.

U slučaju da poduzetnik otkáže i uredi dokument, u glavnoj će se knjizi temeljnica ažurirati sukladno napravljenim promjenama. Na svakom pojedinom zapisu u programu preko identifikacije zapisa moguće je vidjeti kad je dokument kreiran i kada je promijenjen.

Ako vam ne odgovara takav način rada da poduzetnik ima mogućnost otkazivanjem i uređivanjem dokumenta u bilo kojem trenutku ažurirati i temeljnicu, klikom na **Moj profil > Korisnici** pa na naziv organizacije kod prava korisnika, računovođa može isključiti pravo za **potvrđivanje temeljnica** prema [OVOJ](#) uputi.

Prava korisnika **Minimax Poslovnik** na organizaciji

✕ Odustani

📄 Spremi

🗑️ Obriši sve

👤 Izaberi sve

Minimax

- Obrada plaća
 - Pregled plaća
 - Obrada ostalih osobnih primitaka
 - Pregled ostalih osobnih primitaka
- Obrada postavki šifrnika
 - Obrada postavki organizacije
 - Obrada konta i rashoda
 - Obrada stranaka
 - Obrada analitika
 - Obrada artikala
 - Unos cjenika
 - Pregled cjenika
- Obrada izlaznih računa
 - Pregled izlaznih računa
- Obrada dokumenata
 - Pregled dokumenata
- Obrada pretinca za dokumente
 - Pregled pretinca za dokumente
- Obrada zadataka
 - Pregled zadataka
- Knjiženje
 - Potvrđivanje temeljnica**
 - Pregled knjiženja
 - Obrada otvorenih stavaka
 - Pregled otvorenih stavaka
- Obrada knjiženja izlaznih računa i utržaka
 - Pregled knjiženja izlaznih računa i utržaka
- Obrada ulaznih računa
 - Pregled ulaznih računa
- Obrada naloga za plaćanje
 - Pregled naloga za plaćanje

Navedeno vrijedi u slučaju da poduzetnik koristi podlicencu. Ako poduzetnik koristi svoju licencu poslovanja, a računovođa je omogućio pristup do podataka, potrebno je da poduzetnik sam uredi navedeno pravo jer je u tom slučaju on administrator pretplatnika.

Kada se navedeno pravo isključi, za dokumente koje klijent unese u glavnoj će se knjizi pripremiti **temeljnice u predlošku** koje računovođa onda može **pregledati** i **potvrditi**. Masovno potvrđivanje temeljnica moguće je napraviti preko [masovnih obrada u glavnoj knjizi](#).

Kad su temeljnice jednom potvrđene, time se na neki način "zaključaju" i stranka više taj dokument ne može otkazati, odnosno, u slučaju otkazivanja

dokumenta, stranci će se prikazati sljedeća obavijest.

Temeljnica

< Nazad + Novo Uredi × Briši Ispiši Otkazi potvrđivanje Kopiraj Kopiraj u storno



Otkazivanje dokumenta nije moguće jer je temeljnica potvrđena. Temeljnicu ne možete otkazati jer nemate odgovarajuće pravo pristupa!

Izvorni zapisi:

- Izlazni račun

Otkazivanje dokumenta moguće je jedino u dogovoru s računovođom, tj. nakon što računovođa otkáže potvrđivanje temeljnice. Na taj način računovođa ima dodatnu kontrolu nad eventualnim promjenama na temeljnicama.

Ovo je pravo moguće isključiti i za suradnike u računovodstvu pa, u primjerima kad više korisnika radi na istoj organizaciji, nakon što korisnik s uključenim pravom za potvrđivanje temeljnica iste potvrdi, korisnik koji nema uključeno to pravo neće moći otkazati dokument.