

Kako mogu provjeriti broj knjiženja i temeljnica za određeno razdoblje?

Zadnje ažurirano 12/10/2023 11:50 am CEST

Ukoliko trebamo podatak o broju knjiženja ili o broju temeljnica za određeno razdoblje, te podatke možemo potražiti u **Glavnoj knjizi** u **Dnevniku**.

Idemo na **Knjigovodstvo > Glavna knjiga** i kliknemo na **Dnevnik knjiženja**.

- 1 Temeljnice** – unesemo datume za razdoblje **od - do** kojeg želimo napraviti ispis.
- 2 Knjižene** – dodatno se možemo ograničiti po datumu kada je temeljnica knjižena (zadnje promijenjena).
- 3 Vrsta temeljnica** – ograničenje po vrsti temeljnica: financijska temeljnica, ulazni račun, izlazni račun... Ukoliko ostavimo prazno obuhvatit će sve vrste temeljnica.
- 4 Samo potvrđene** - ako maknemo kvačicu kod te postavke ispis će sadržavati i temeljnice koje su predložci, inače temeljnice koje su predložci ispis ne obuhvaća.
- 5 Podaci o knjiženju** – ukoliko želimo ispisati podatke o korisniku koji je unio temeljnicu i vrijeme unosa dodamo kvačicu.
- 6 Upisao/popravio** – dodatno ograničimo ispis dnevnika po unosima određenog korisnika. (Ova se mogućnost prikaže tek ako uključimo **Podaci o knjiženju**.)

Kada unesemo parametre traženja, možemo odabrati ispis dnevnika temeljnica (klik na **Ispiši dnevnik temeljnica**) ili dnevnika razdoblja (klik na **Ispiši dnevnik razdoblja**).

Razlika između dnevnika temeljnica i dnevnika razdoblja je u tome da dnevnik temeljnica sadrži ispis knjiženja odvojen po temeljnicama, a dnevnik razdoblja sadrži podatak o opisu temeljnica kod pojedinog knjiženja.

Ispis dnevnika

< Nazad

Ispiši dnevnik temeljnica

Ispiši dnevnik razdoblja

Temeljnice:

01.01.2023



–

12.10.2023



Knjižene:



–



Vrsta temeljnice:



Samo potvrđene



Podaci o knjiženju

Upisao/ispravio:



**Podatak o broju temeljnica i broju knjiženja za odabrano razdoblje
dobijemo na kraju oba ispisa.**