Uređivanje PDV obračuna

Zadnje ažurirano04/09/2026 10:43 am CEST

Za uređivanje PDV obračuna odaberemo modul **Knjigovodstvo > Obračun PDV-a.**

1. **Potražimo** i **odaberemo obračun PDV-a** koji želimo urediti na način da u stupcu **Datum** od kliknemo na datum obračuna PDV-a.
2. Kliknemo na **Otkaži potvrđivanje** i **Uredi.**
3. Uredimo osnovne podatke koji će biti ispisani na PDV obrascu.
4. Kliknemo na tipku **Spremi.**

Moguće je uređivati samo osnovne podatke PDV obračuna, dok se obračunski podaci ne mogu izravno mijenjati na samom obračunu. Za izmjenu obračunskih podataka potrebno je urediti odgovarajuće **PDV zapise**.

> **PAŽNJA: Kako bismo mogli uređivati osnovne podatke na obračunu PDV-a, prvo moramo otkazati potvrdu obračuna i tek tada ga možemo uređivati. U isto vrijeme možemo imati otvorena najviše dva nepotvrđena obračuna.**