

Uređivanje PDV obračuna

Zadnje ažurirano 26/08/2021 2:15 pm CEST

Za uređivanje PDV obračuna odaberemo modul **Knjigovodstvo > Obračun PDV-a**.

- 1 **Potražimo i odaberemo obračun PDV-a** koji želimo urediti na način da u stupcu **Datum** od kliknemo na datum obračuna PDV-a.
- 2 Kliknemo na **Otkazi potvrđivanje i Uredi**.
- 3 Uredimo osnovne podatke koji će biti ispisani na PDV obrascu.
- 4 Kliknemo na tipku **Spremi**.

Možemo uređivati samo osnovne podatke PDV obračuna, dok se obračunski podaci ne mogu uređivati na obračunu PDV-a.

PAŽNJA: Kako bismo mogli uređivati osnovne podatke na obračunu PDV-a, prvo moramo otkazati potvrdu obračuna i tek tada ga možemo uređivati. U isto vrijeme možemo imati otvorena najviše dva nepotvrđena obračuna.

U slučaju da su otvorena dva obračuna, zadnji moramo **izbrisati** i tek tada možemo otkazati prethodni obračun.