Unos osnovnog sredstva nabavljenog prije tekuće poslovne godine - ručno otvaranje

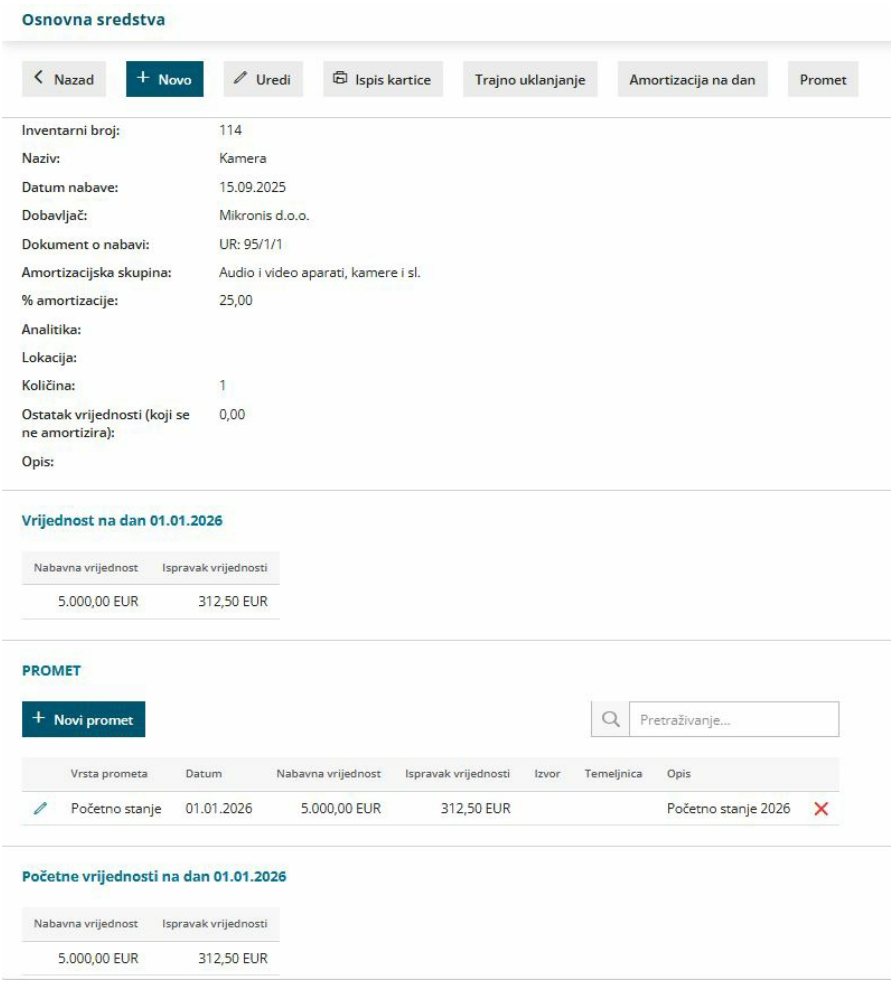
Zadnje ažurirano09/09/2026 11:26 am CEST

Uputa se odnosi na direktan unos osnovnih sredstava u registar. Osnovna sredstva s početnim stanjem možemo i uvoziti u registar.

Za sredstvo koje je nabavljeno u prošlim godinama, unosimo početno stanje za tekuću poslovnu godinu u kojoj počinjemo s knjiženjima u Minimaxu.

Odaberemo **Knjigovodstvo > Osnovna sredstva** i kliknemo na tipku **Novo**.
Primjer: s obradom OS u Minimaxu počinjemo sa 1.1.2026. unosimo sredstvo nabavljeno prije tog datuma (na primjer 2025-e. godine).

1. Provjerimo **inventarni broj** – možemo ga promijeniti.
2. Unesemo **naziv** osnovnog sredstva.
3. Unesemo **datum nabave**.
4. Unesemo **dobavljača**.
5. Unesemo **dokument o nabavi**.
6. Odaberemo **amortizacijsku skupinu**.
7. Odaberemo **analitiku**.
8. Odaberemo **lokaciju**.
9. Unesemo **količinu**.
10. Ako želimo, unesemo **opis**.
11. U dijelu **Početne vrijednosti** unesemo
    - **datum**
    - **početnu nabavnu vrijednost**.
    - **početni ispravak vrijednosti,** odnosno vrijednost koju smo do sada amortizirali.
12. Klikom na **Spremi** sredstvo će biti upisano u registar i evidentirat će se redak na prometu sukladno upisanim vrijednostima.



Od datuma s kojim smo unijeli početne vrijednosti na OS će krenuti amortizacija. Ako smo unijeli početne vrijednosti na dan 01.01., amortizacija će krenuti od 1. mjeseca.