

Pretinac za dokumente - stavljanje privitka u temeljnicu, stranku ili djelatnika

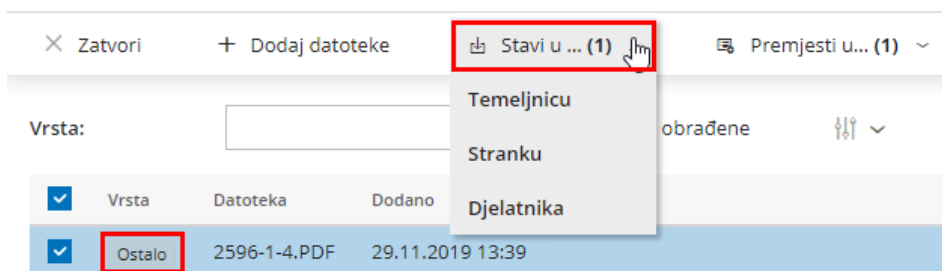
Zadnje ažurirano 13/03/2020 10:58 am CET

Po novom dokumentu u **pretincu za dokumente**, koji ima vrstu datoteke **ostalo** možemo staviti u:

- novu ili postojeću temeljnicu
- novu ili postojeću stranku
- novog ili postojećeg djelatnika

Na jednak način priložimo i pdf datoteku postojećem bankovnom izvodu.

Pretinac za dokumente



The screenshot shows the 'Pretinac za dokumente' interface. At the top, there are buttons for 'Zatvori', 'Dodaj datoteke', 'Stavi u ... (1)', and 'Premjesti u... (1)'. Below this is a 'Vrsta:' field. A table lists documents with columns for 'Vrsta', 'Datoteka', and 'Dodano'. The first row is highlighted in blue and has 'Ostalo' in the 'Vrsta' column, '2596-1-4.PDF' in the 'Datoteka' column, and '29.11.2019 13:39' in the 'Dodano' column. A context menu is open over the 'Ostalo' entry, showing three options: 'Temeljnicu', 'Stranku', and 'Djelatnika'.

| Vrsta | Datoteka | Dodano |
|--------|--------------|------------------|
| Ostalo | 2596-1-4.PDF | 29.11.2019 13:39 |

Više o pretincu za dokumente pročitajte [OVDJE](#).