

# Unos novog načina plaćanja

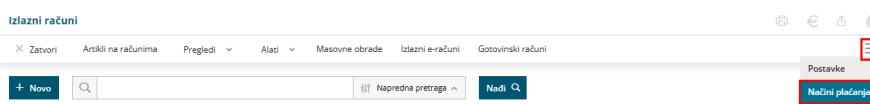
Zadnje ažurirano 08/09/2025 2:50 pm CEST

U programu su već uneseni načini plaćanja koje uređuju administratori sustava, no korisnik ima mogućnost ručnog unosa novog načina plaćanja.

Uputa se odnosi na ručni unos načina plaćanja na **izlaznim računima**.

1

U modulu **Poslovanje > Izlazni računi** odaberemo **Načini plaćanja**.



2 Kliknemo **Novo**.

3 Unesemo **Naziv**.

4 **Šifra** nije obvezan podatak.

5

Odaberemo **tip** plaćanja

- transakcijski račun (negotovinsko poslovanje)
- [gotovina](#) (gotovinsko poslovanje)
- kartica (gotovinsko poslovanje)
- ostalo (gotovinsko poslovanje)
- [gotovina preko blagajne](#) (gotovinsko i negotovinsko poslovanje).

6

U polju **Preknjižavanje potraživanja** uključena kvačica omogućuje da odaberemo drugi konto ili stranku od one koju sistemske predlaže odabrani način plaćanja.

- u polju **Konto preknjižavanja**, ako odaberemo drugi konto, program će knjižiti na konto koji smo tu odredili.
- u polju **Stranka preknjižavanja**, ako odaberemo drugu stranku (npr. za booking), program će terećenje knjižiti na stranku koju smo tu odredili.

7 **Upotreba:** uključena kvačica omogućava odabira načina plaćanja na padajućim izbornicima.

8 **Predlaže se:** ako je uključena kvačica, program saostalno predlaže taj način plaćanja kod unosa računa.

9 Unos spremimo klikom na **Spremi**.

10 Pogrešno unesen način plaćanja brišemo klikom na **Briši**.

## Načini plaćanja za izlazne račune

Odustani

Spremi

Spremi i novo

Naziv: \*

Šifra:

Tip: \*

### Preknjižavanje potraživanja

Potraživanje nek se preknjiži:  

### Upotreba i predlaganje

Upotreba: 

Predlaže se:  

Više o izboru načina plaćanja na izlaznom računu pogledajte [OVDJE](#).