

# Unos novog načina plaćanja

Zadnje ažurirano 16/08/2023 12:40 pm CEST

U programu su već uneseni načini plaćanja koje uređuju administratori sustava, no korisnik ima mogućnost ručnog unosa novog načina plaćanja.

Uputa se odnosi na ručni unos načina plaćanja na **izlaznim računima**.

1 U modulu **Poslovanje > Izlazni računi** odaberemo **Načini plaćanja**.

2 Kliknemo **Novo**.

3 Unesemo **Naziv**.

4 **Šifra** nije obavezan podatak.

5

Odaberemo **tip** plaćanja

- transakcijski račun (negotovinsko poslovanje)
- **gotovina** (gotovinsko poslovanje)
- kartica (gotovinsko poslovanje)
- ostalo (gotovinsko poslovanje)
- **gotovina preko blagajne** (gotovinsko i negotovinsko poslovanje).

6

U polju **Preknjižavanje potraživanja** uključena kvačica omogućuje da odaberemo drugo konto ili stranku od one koju sistemski predlaže odabrani način plaćanja.

- u polju **Konto preknjižavanja**, ako odaberemo drugo konto, program će knjižiti na konto koji smo tu odredili.
- u polju **Stranka preknjižavanja**, ako odaberemo drugu stranku (npr. za booking), program će terećenje knjižiti na stranku koju smo tu odredili.

7 **Upotreba**: uključena kvačica omogućava odabira načina plaćanja na padajućim izbornicima.

8 **Predlaže se**: ako je uključena kvačica, program saostalno predlaže taj način plaćanja kod unosa računa.

9 Unos spremimo klikom na **Spremi**.

10 Pogrešno unesen način plaćanja brišemo klikom na **Briši**.

## Načini plaćanja za izlazne račune

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Naziv: \*

Šifra:

Tip: \*

### Preknjižavanje potraživanja

Potraživanje nek se preknjiži:  [i](#)

### Upotreba i predlaganje

Upotreba:

Predlaže se:  [i](#)

Više o izboru načina plaćanja na izlaznom računu pogledajte [OVDJE](#).