

# Kako unijeti sitni inventar?

Zadnje ažurirano 13/11/2023 9:38 am CET

Sitni se inventar u programu unosi u modulu **Knjigovodstvo > Osnovna sredstva**.

Kada unosite sitni inventar u modul **Osnovna sredstva**, potrebno je odabrati amortizacijsku skupinu **Sitni inventar**, gdje je stopa amortizacije **0**. Osnovno sredstvo uneseno s tom postavkom **neće se amortizirati**.

## Osnovna sredstva

✕ Odustani

📄 Spremi

Inventarni broj: *	<input type="text" value="7"/>
Naziv: *	<input type="text" value="HP Printer"/>
Datum nabave: *	<input type="text" value="15.11.2023"/>
Dobavljač: *	<input type="text" value="Tech d.o.o."/>
Dokument o nabavi: *	<input type="text" value="RN:750"/>
Amortizacijska skupina: *	<input type="text" value="(0,00%) Sitni inventar"/>
% amortizacije:	<input type="text" value="0,00"/>
Analitika:	<input type="text"/>
Lokacija:	<input type="text"/>
Količina:	<input type="text" value="1"/>
Opis:	<input type="text"/>

**Sitni inventar** na ovaj je način unesen u modul. Uputu za unos **ulaznog računa za sitni inventar sa 100% otpisa** pogledajte [ovdje](#).