

Vođenje obrtnika u Minimaxu

Zadnje ažurirano 16/10/2023 2:04 pm CEST

Otvaranje organizacije

Kod otvaranja nove organizacije, obrtnika **obveznika poreza na dohodak** potrebno je otvoriti kao **Obrtnik RIF ili RRIF**. S druge strane, obrtnika **obveznika poreza na dobit** potrebno je otvoriti kao **Tvrtku RIF ili RRIF** i na postavkama organizacije označiti da je organizacija obveznik poreza na dobit.

Podešavanja organizacije

✕ Odustani

📄 Spremi

Tip organizacije: *

Mali poduzetnik

Srednje veliki ili veliki poduzetnik

Obrtnik - obračun poreza na dobit:



Obrtnici obveznici poreza na dohodak, tzv. dohodaši vode jednostavno knjigovodstvo koje je u Minimaxu dostupno u modulu **Knjigovodstvo > Jednostavno knjigovodstvo**. U sklopu modula **Jednostavno knjigovodstvo** moguće je voditi **Knjigu primitaka i izdataka - KPI** u koju se promet može upisivati **automatski**, ako se tako odredi na postavkama organizacije, ili **ručno**. U okviru jednostavnog knjigovodstva moguće je **ispisati KPI i obrazac P-PPI**.

Knjiženja kod obrtnika u Minimaxu ista su kao i kod tvrtki te u tom pogledu nema specifičnosti.

Početno stanje

Ako organizacija koju otvarate ima otvorenih stavki za prijenos, kod početka poslovanja s Minimaxom potrebno je unijeti **početnu temeljnicu (PS)**. Osim otvorenih stavki kupaca i dobavljača na 1200 i 2200, na temeljnici PS obratite pažnju na unos **zapisa za PDV**.

Kod organizacija koje su **obveznici PDV-a po plaćenju realizaciji**, računi u obračun PDV-a ulaze zatvaranjem (knjiženjem plaćanja), odnosno prema **datumu za PDV na temeljnici računa**. Zatvaranje računa u programu se radi sukladno opcijama objašnjenima u **OVOJ** uputi.

Uputu s posebnostima knjiženja ulaznih računa kod obveznika po naplaćenju realizaciji možete naći **OVDJE**, a uputu s posebnostima knjiženja izlaznih računa

OVDJE.

Napomena: prilikom unosa početnog stanja kod obveznika po plaćenju realizaciji treba pripaziti da se zapis za PDV unese **bez datuma za PDV**. Kad se račun zatvori, na temeljnici će se kreirati dodatan zapis za PDV s datumom za PDV i prema tom datumu račun će ući u PDV obrazac.

Primjer unosa jednog računa: na temeljnici PS unesete ukupni iznos na 1200 dugovno (npr. 6.250,00eur), a na zapisu za PDV unesete iznos osnovice (5.000,00) pri čemu će program sam predložiti iznos PDV-a (1.250,00).

Ako želite prikazano ispravno **stanje na bankovnom računu** u izvodima, onda temeljnica PS treba uključivati i konta transakcijskih računa koje koristite prilikom knjiženja bankovnih izvadaka.

Kao protukonto za potvrdu temeljnice PS možete staviti prijelazni konto 1009.

Knjiženja u KPI

Za knjiženja u KPI na postavkama organizacije moguće je uključiti opciju [automatskih knjiženja](#). To je funkcionalnost koja olakšava unos u KPI.

Ako imate uključene sve opcije automatskog knjiženja, obratite pažnju na moguće kombinacije.

Primjerice, ako račun **ne zatvorite** preko izvoda (ne odaberete vezu na račun na retku izvoda, nego samo knjižite na konto i ostavite uključenu kvačicu za KPI), u tom će se slučaju račun u KPI upisati iz izvoda, bez PDV-a. Ako nakon toga račun **zatvorite** preko temeljnice, evidentirat će se i zapis iz zatvaranja i evidentirat će se i PDV.

U takvim situacijama treba provjeriti zapise i obrisati duple. Više o uređivanju zapisa u KPI možete pročitati [OVDJE](#).

Duple zapise možete izbjeći tako da

- prilikom knjiženja na konto na retku izvoda **uklonite kvačicu** za upis u KPI kako bi se zapis evidentirao (samo) iz zatvaranja nakon što račun zatvorite ili da
- direktno na retku izvoda odmah dodate i **vezu na račun** kako bi se u KPI evidentirao samo jedan zapis, iz zatvaranja.

Kako će postavke biti podešene ovisi o izboru svakog pojedinog korisnika i načinu na koji radi.

Knjiženje kompenzacije u KPI

Bilateralne kompenzacije u programu moguće je napraviti u otvorenim stavkama prema [OVOJ](#) uputi.

Potvrdom kompenzacije pripremit će se temeljnica koja smanji potraživanja i obveze za iznos kompenzacije, a u saldakontima zatvori otvorene stavke. Potvrdom će se kompenzacija evidentirati u KPI, a na datum zatvaranja i u PDV obrazac.

Neke zapise u KPI potrebno je ručno ispraviti. Detaljnije možete pogledati [OVDJE](#).

Izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5.

U KPI je moguće upisati **izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5.** klikom na "**Novo > izdatak**".

Knjiga primitaka i izdataka

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Datum: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Temeljnica:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opis:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Primitak	<input checked="" type="radio"/> Izdatak
U gotovini:	<input type="text" value="0,00"/> +	<input type="text" value="0,00"/> +
Putem bankovnog računa:	<input type="text" value="0,00"/> +	<input type="text" value="0,00"/> +
U naravi:	<input type="text" value="0,00"/> +	<input type="text" value="0,00"/> +
PDV u izdatku	<input type="text" value="0,00"/> -	<input type="text" value="0,00"/> -
Izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5.:	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/> -
UKUPNO:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

P-PPI obrazac

U P-PPI obrascu u programu automatski su popunjena polja koja se povlače iz knjige KPI, a ostala je polja potrebno **ručno popuniti**.

Primjerice, ako je potrebno unijeti **izdatke koji se porezno ne priznaju iz**

članka 33., takav izdatak potrebno je ručno upisati u odgovarajuće polje.

Obrazac P-PPI

< Nazad

Spremi

Pripremi podatke na dan

Spremi u dokumente

Ispiši

3. Primici u naravi:
4. Primici u svezi otuđenja:
5. Primici poreznog razdoblja u visini iznosa evidentiranih izdataka nastalih temeljem amortizacije iz članka 31. stavak 7. Zakona:
6. PDV u primicima:
7. UKUPNI PRIMICI(1. + 2. + 3. - 6.):
- III. IZDACI:**
1. Izdaci u gotovini:
2. Izdaci putem žiroračuna:
3. Izdaci u naravi:
4. Izdaci otpisa:
5. Izdaci reprezentacije:
6. Izdaci u svezi s otuđenjem:
7. PDV u izdacima:
8. Izdaci koji se porezno ne priznaju iz članka 33. Zakona:
9. UKUPNI IZDACI(1. + 2. + 3. - 7. - 8.):

Obračun doprinosa i plaća kod obrtnika

Više o tome možete pročitati [OVDJE](#).

Nalozi za plaćanje i knjiženje bankovnih izvadaka kod obračuna plaća, DOP i doprinosa obrtnika

Više o tome možete pročitati [OVDJE](#).