Primka – upute za uvoz redaka prometa u Minimax (Excel)

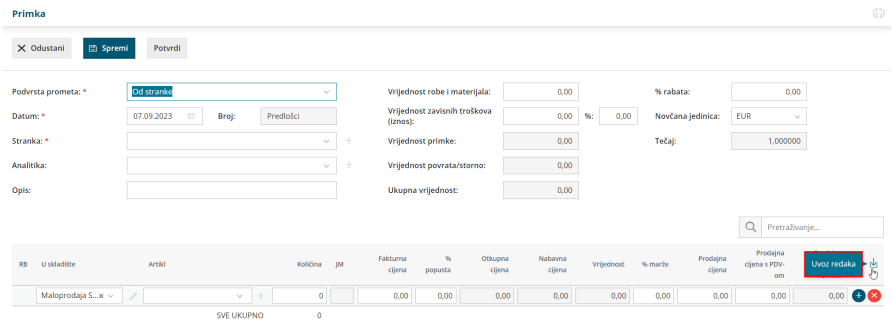
Zadnje ažurirano17/08/2022 3:55 pm CEST

Uputa se odnosi na uvoz podataka **Primke** na zalihe preko **CSV datoteke (Excel)**.

Priprema i unos podataka u predložak

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo s podacima i tada uvezemo datoteku.

1. U izborniku **Poslovanje > Zalihe** kliknemo **Novo** i odaberemo **Primka**
2. U **predlošku primke** kliknemo na ikonu za **Uvoz redaka**



3. Odaberemo mogućnost **Pripremi prijedlog** i kliknemo na **Prijedlog.**



4. Datoteku **spremimo** na računalo.

Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra artikla**
  - Podatak je obvezan.
  - Unesemo šifru artikla koja već postoji u Minimaxu.
  - Primjer šifre: 8045.
- **Naziv artikla**
  - Podatak nije obvezan.
  - Ako je podatak upisan, uvest će se na redak prometa, ako nije, na retku prometa evidentirat će se podatak iz šifrarnika artikla.
- **Šifra skladišta**
  - Podatak je obvezan.
  - Unesemo šifru skladišta koje već postoji u Minimaxu. Šifru skladišta odredimo u izborniku Šifrarnici > Skladišta – ako kod skladišta nema šifre, dopišemo ju.
- **Količina**
  - Podatak je obavezan.
  - Unesemo količinu artikala koju imamo na zalihi.
- **Cijena**
  - Podatak nije obavezan.
  - Možemo unijeti cijenu artikla.
- **%popusta**
  - Podatak nije obvezan.
  - Unesemo vrijednost popusta.
- **% marže**
  - Podatak nije obvezan.
  - Unesemo vrijednost popusta.
- **Prodajna cijena**
  - Podatak nije obvezan.
  - Unesemo prodajnu cijenu artikla.
- **Prodajna cijena s PDV-om**
  - Podatak nije obvezan.
  - Unesemo prodajnu cijenu artikla s PDV-om.
- **Serija**

- Podatak je obvezan ako vodimo zalihe (artikle) po serijama.
- Unesemo oznaku serije.

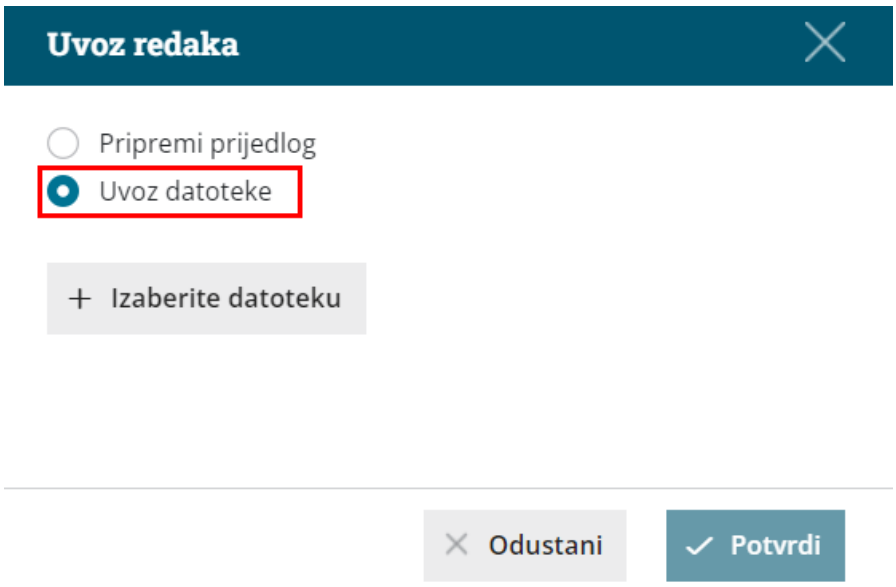
Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka > Spremi** (File > Save). Kada se prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

1. Na predlošku primke kliknemo na ikonu za **uvoz redaka**.
2. Odaberemo mogućnost **Uvoz datoteke**, odaberemo datoteku i kliknemo na **Potvrdi**.



Program ispiše izvještaj o uvozu.

Pregled predloška primke

U izborniku **Poslovanje > Zalihe** program popuni **Primku** s uvezenim redovima. Dokument možemo naknadno uređivati (mijenjati, dodavati, brisati) klikom na tipku **Uredi.**

Kad je sve u redu, primku potvrdimo klikom na **Potvrdi.**