

# Izdavanje – upute za uvoz redaka prometa u Minimax (Excel)

Zadnje ažurirano 17/08/2022 3:55 pm CEST

Uputa se odnosi na uvoz podataka **Izdavanja** na zalihe preko CSV datoteke (Excel).

## Priprema i unos podataka u predložak

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

1 U izborniku **Poslovanje > Zalihe** kliknemo **Novo** i odaberemo **Izdavanje**

2

U **predlošku Izdavanja** kliknemo na ikonu za **Uvoz redaka**

Izdavanje

✕ Odustani Spremi Potvrdi

Osnovni podaci Pretpregled otpremnice

Podvrsta prometa: \* Stranci

Datum: \* 07.09.2023 Broj: Predlošci

Stranka: \*

Analitika:

Opis:

% rabata: 0,00

Pretraživanje...

RB	Sa skladišta	Artikl	Količina	JM	Cijena	Vrijednost	
	Skladište Zagreb		0		0,00	0,00	
SVE UKUPNO			0				

3 Odaberemo mogućnost **Pripremi prijedlog** i kliknemo na **Prijedlog**.

## Uvoz redaka



Pripremi prijedlog

Uvoz datoteke

Prijedlog

✕ Odustani

✓ Potvrdi

4 Datoteku **spremimo** na računalo.

## Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

**Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati.** Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra artikla**
  - Podatak je obavezan.
  - Unesemo šifru artikla koja već postoji u Minimaxu.
  - Primjer šifre: 8045.
- **Naziv artikla**
  - Podatak nije obavezan.
  - Ako je podatak upisan, uvest će se na redak prometa, ako nije, na retku prometa evidentirat će se podatak iz šifrnika artikla.
- **Šifra skladišta**
  - Podatak je obavezan.
  - Unesemo šifru skladišta koje već postoji u Minimaxu. Šifru skladišta odredimo u izborniku [Šifrnici](#) > [Skladišta](#) – ako kod skladišta nema šifre, dopišemo ju.
- **Količina**
  - Podatak je obavezan.
  - Unesemo količinu artikala koju imamo na zalihi.
- **%popusta**

- Podatak nije obavezan.
  - Unesemo vrijednost popusta.
  - **Prodajna cijena**
    - Podatak nije obavezan.
    - Unesemo prodajnu cijenu artikla.
  - **Prodajna cijena s PDV-om**
    - Podatak nije obavezan.
    - Unesemo prodajnu cijenu artikla s PDV-om.
  - **Vrijednost**
    - Podatak je obavezan.
    - Unesemo vrijednost artikala (cjeline).
  - **Serija**
    - Podatak je obavezan ako vodimo zalihe (artikle) po serijama.
    - Unesemo oznaku serije.
  - **Serijski broj**
    - Podatak je obavezan ako vodimo zalihe (artikle) po serijskim brojevima.
    - Unesemo oznaku serijskog broja.
- 

## Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka > Spremi** (File > Save). Kada se prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

---

## Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 Na predlošku izdavanja kliknemo na ikonu za **uvoz redaka**.
- 2 Odaberemo mogućnost **Uvoz datoteke**, odaberemo datoteku i kliknemo na **Potvrđi**.

## Uvoz redaka



Pripremi prijedlog

Uvoz datoteke

+ Izaberite datoteku

× Odustani

✓ Potvrdi

Program ispiše izvještaj o uvozu.

## Pregled predloška izdavanja

U izborniku **Poslovanje > Zalihe** program popuni **Izdavanje** s uvezenim redovima. Dokument možemo naknadno uređivati (mijenjati, dodavati, brisati) klikom na tipku **Uredi**.

Kad je sve u redu, izdavanje potvrdimo klikom na **Potvrdi**.