

Radni nalozi – početne postavke

Zadnje ažurirano 24/04/2024 10:26 am CEST

Radni nalog interni je dokument koji je namijenjen naručivanju i praćenju događaja unutar organizacije. Povezan je s materijalnim i robnim poslovanjem.

Program omogućuje vođenje radnih naloga ako imamo aktiviranu licencu **Maksi poslovanje ili računovodstvene licence**. U programu se radni nalozi najčešće koriste pri [vođenju proizvodnje](#).

Na radnom nalogu unosimo **zaglavlje** gdje su općeniti podaci o narudžbi (datumi, kupac, veza, napomene) i **redove naloga** koji sadrže podatke o pojedinačnim artiklima, količinama itd.

Aktivacija radnih naloga

1 U izborniku **Poslovanje > Radni nalozi** aktiviramo postavke.

2

Najprije odredimo svrhu korištenja radnih naloga (moguće je odabrati više opcija):

- **Proizvodnja** – moguć je unos samo tipova artikla **Proizvod** i **Poluproizvod**.
- **Servisna djelatnost** – moguć je unos tipova artikala **Usluga, Roba, Materijal, Proizvod** i **Poluproizvod**.
- **Građevinarstvo** – moguć je unos tipove artikala **Usluge, Roba** i **Materijal**.
- **Evidencija utrošenog vremena i materijala** – moguć je unos artikala tipa **Usluge, Roba** i **Materijal**.

Postavke radnih naloga

✕ Odustani

Potvrdi

Odaberite svrhu korištenja radnih naloga:

- Proizvodnja
- Servisna djelatnost
- Građevinarstvo
- Evidencija potrošenog vremena i materijala

Kopiranje podataka o broju i nazivu radnog naloga u izlazni račun.

3

Nakon toga ako je potrebno odrediti početne postavke za artikle (ako ih već nismo aktivirali):

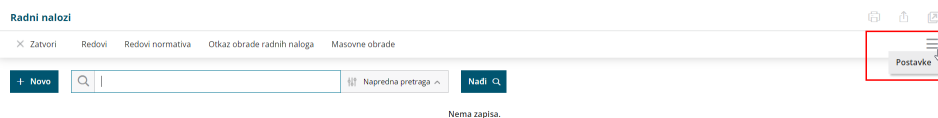
- **Uzastopno numeriranje šifriranja artikla** - ako je uključena kvačica, program će artikle numerirati uzastopno po redoslijedu
- **Unos serijskih brojeva na artiklima** - ako je uključena kvačica, program će omogućiti vođenje serijskih brojeva na artiklima (**LOT**)

4 Imamo još mogućnost odrediti želimo li da se **kod kopiranja radnog naloga u izlazni račun** prenese podatak o nazivu i broju radnog naloga (detaljnije pročitajte [OVDJE](#)).

5 Postavke **Potvrdimo**.

6 Ako smo radne naloge greškom aktivirali, aktivaciju možemo otkazati klikom na **Prekid obrade radnih naloga**.

Ako kod aktivacije nismo odredili svrhu korištenja radnih naloga, to je moguće podesiti kasnije klikom na gumb **Postavke**.



Osnovne mogućnosti

- [Unos](#) radnog naloga
- [Kopiranje](#) radnog naloga u račun
- [Kopiranje](#) radnog naloga u ponudu
- [Kopiranje](#) radnog naloga u radni nalog