

Kako napravim obračun plaće za prethodnu zaključenu poslovnu godinu?

Zadnje ažurirano 03/10/2023 2:46 pm CEST

Ako smo zaključili poslovnu godinu i želimo unijeti obračun plaće za mjesec iz prethodne poslovne godine, to možemo napraviti na sljedeći način.

- 1 Na prvom koraku obračuna plaće odaberemo u dijelu **Mjesec** mjesec iz prethodne godine za koji želimo formirati obračun.
- 2 Na poljima **Datum isplate** i **Datum plaćanja poreza i doprinosa** unesemo datum iz tekuće poslovne godine.
- 3 Kliknemo **Naprijed** i **Zaključi obračun**.

Kod zaključivanja obračuna program javi obavijest:

Budući da je godina iz obračuna plaće već zatvorena ili u procesu zatvaranja, datum na pripremljeni temeljnici je 01.01.2021

The screenshot shows a software interface for payroll processing. At the top, it says 'Plaća za mjesec prosinac 2022 - broj osoba za obračun: 13'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Nazad', 'Otkazivanje potvrđivanja', 'Pošalji isplatne liste e-poštom', and '+ Dodaj dokument'. A prominent yellow warning banner contains the text: 'Budući da je godina iz obračuna plaće već zatvorena ili u procesu zatvaranja, datum na pripremljenoj temeljnici je 01.01.2023'. Underneath, there is a section 'Nastali zapisi:' with a bullet point for 'Temeljnica'. At the bottom, a list of documents is shown, including 'JOPPD obrazac - 23002 (Original)', 'Potpisna lista', 'Rekapitulacija plaća', 'Sve isplatne liste', and 'Svi obračunski listovi'. A value 'Nalozil za plaćanje: 13.625,17 EUR' is also visible.

Program omogućuje unos obračuna plaće za **dvije godine unatrag** od kalendarske godine u kojoj smo trenutno, odnosno ovisno o datumu početka poslovne godine upisanom na postavkama organizacije pri čemu je **datum isplate** takvih obračuna moguć samo **u tekućoj poslovnoj godini**.

Što program napravi?

Program pripremi:

- temeljnicu knjiženja u tekućoj poslovnoj godini
- isplatne liste
- JOPPD obrazac