

Ispis opomene

Zadnje ažurirano 28/08/2023 3:11 pm CEST

U programu je moguće formirati i ispisati **opomenu** za neplaćene dospjele račune koju možemo poslati stranci.

1

Iz izbornika odaberemo **Poslovanje > Otvorene stavke > Ispis > Ispis opomena**.

Otvorene stavke

× Zatvori Bilateralne kompenzacije Ispis Pregled prema danima dospjeća Izvoz Masovno zatvaranje Zaokruživanje na stotine Otkazivanje zatvaranja otvorenih stavki

Nadi

Ispis opomena

IOS

Sve stavke Potražujemo Dugujem Ispis otvorenih stavki kompenzacije

Prikaži otvorene stavke na dan: s datumom dospjeća u intervalu od dani.

Datum računa: -

Datum dospjeća: - Stranka:

Datum prometa: - Konto:

Datum temeljnice: -

2

U polju **Datum plaćanja do** automatski se predlaže datum dospjeća. Ako želimo, iz padajućeg izbornika možemo odabrati pripremu opomene prema datumu računa ili izrade.

- Odaberemo datume od do i do kojeg datuma plaćanja želimo da se uračunaju plaćanja. Na temelju odabranih datuma program pripremi opomenu.

3 Upišemo **Konto**.

4 Unesemo **Stranku**.

5 Unesemo **najmanji iznos opomena** i kliknemo **Nadi**.

6 Kvačicom označimo retke za koje želimo da formira dokument i kliknemo **Naprijed**.

7 Nakon pregleda redaka na koraku **Unos podataka i potvrda** upišemo **datum opomene** i eventualne **troškove opomena**.

8

Klikom na **Izvrši** pripremi se ispis opomene u PDF dokumentu koji je na **Postavke organizacije > Dokumenti** dostupan 48 sati od formiranja.

Klikom na poveznicu pripremljeni dokument možemo **ispisati, poslati putem e-pošte ili sačuvati na računalo**.

IMAGINE d.o.o.

Zagrebačka cesta 14b
10000 Zagreb
OIB: 12121212121

TECH D.O.O.
ZAGREB 65499

10137 Zagreb

Opomena

Datum opomene: 28.08.2023
Uračunata plaćanja do: 28.08.2023