

Unos knjiženja izlaznog računa u utršku

Zadnje ažurirano 18/10/2023 11:34 am CEST

U primjeru kada ugostitelj izdaje račune (gotovina, kartica) i za neku stranku treba izdati odvojeni račun na firmu, takav se račun treba odvojeno prikazati u poreznim evidencijama, no obuhvaćen je u utršku jer je već plaćen, za takve situacije koristimo funkcionalnost knjiženja **izlaznog računa u utršku**.

Za organizacije koje **nisu** PDV obveznici, mogućnost unosa izlaznog računa u utršku omogućeno je samo za razdoblje za koje je na postavkama organizacije otvoreno razdoblje za PDV.

Knjiženje **izlaznog računa u utršku** možemo unijeti na sljedeći način:

1 U modulu **Knjigovodstvo > Knjiženje izlaznih računa i utržaka**.

2

Kliknemo **Novo > Izlazni račun u utršku**.

Knjiženje izlaznih računa i utržaka

✕ Zatvori Masovno potvrđivanje

+ Novo ^ Nađi 🔍

Utržak

Izlazni račun u utršku

Izlazni račun

Predujam

_____ - _____

Svi ▾

sve stranke ▾

ili na nekom utršku u predlošku kliknemo **Izlazni račun u utršku**

Utržak

< Nazad + Novo **+ Izlazni račun u utršku** Uredi ✕ Briši Potvrdi

3

Ako u [šifrnjniku Analitike](#) imamo unesenu bar jednu analitiku, na unosu izlaznog računa u utršku prikazat će se polje **Analitika** gdje ju možemo odabrati ili dodati novu. Ako imamo unesenu analitiku koja je povezana s poslovnicom **Ugostiteljstvo**, moći ćemo unositi i knjižiti **porez na potrošnju**. Upute za postavke i unos poreza na potrošnju možete pronaći [OVDJE](#).

Izlazni račun u utršku

✕ Odustani **Spremi** Spremi i novo

Analitika: +

Opis: *

Datum: * 📅

Kupac: * +

Porezi

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupno PDV	0,00	0,00	0,00

4 U polje **Opis** unesemo naziv koji će se upisati u opis knjiženja, npr. datum računa.

5 Upišemo **Datum** - taj podatak predstavlja datum temeljnice i datum knjiženja u PDV.

Moramo upisati **isti datum na koji imamo utržak u predlošku** kako bi program taj izlazni račun povezao s utrškom. Ako odaberemo datum na koji nema unesenog utrška, program će javiti obavijest da za taj datum ne postoji predložak utrška u sklopu kojeg bi se račun proknjižio.

6 U polju **Kupac** odaberemo stranku na koju se račun odnosi.

7

Zatim unosimo **Poreze**:

- u polju **Porez** biramo stopu (opća, snižena, niža, neoporezivo, oslobođeno ili porez na potrošnju)
- u polju **Sadržaj** možemo odabrati radi li se o robi ili usluzi (mogućnost odabira u ovom polju povezana je s [početnim postavkama modula](#))
- upišemo iznos u polju **Osnovica + PDV**, program sam izračuna vrijednost PDV-a
- ako nemamo sve na jednoj stopi, nakon unosa jedne stope u sljedećem retku odaberemo drugu i u polju **Osnovica + PDV** upišemo iznos koji se odnosi na tu stopu

Izlazni račun u utršku

✕ Odustani Spremi Spremi i novo

Analitika: +

Opis: *

Datum: * 📅

Kupac: * ✕ + ✎

Porezi

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV
Opća stopa - 25.00 %	235,00	188,00	47,00 ✕
<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00
Ukupno PDV			
	235,00	188,00	47,00

- unos **spremimo** i račun je u **predlošku**

8 Spremanjem izlaznog računa u utršku program javi obavijest da je **račun uključen u utršku i u sklopu kojeg utrška će se proknjižiti** (utržak koji je na taj dan u predlošku).

9

Na računu u predlošku imamo mogućnosti:

- unijeti **novi račun u utršku**
- **urediti** račun
- **brisati** račun
- **potvrditi** račun

10 Kad završimo s unosom izlaznih računa u utršku, račune nije potrebno pojedinačno potvrđivati, već se **izlazni računi uključeni u utržak potvrde potvrđivanjem utrška na taj datum.**