

Unos knjiženja predujma

Zadnje ažurirano 19/10/2023 8:37 am CEST

U primjerima kad računovodstveni servisi moraju ručno knjižiti **izlazne račune za predujam** od stranaka, preko ovog alata unos takvih zapisa puno je brži. Samo knjiženje računa je kao i iz modula **Izlazni računi**, no unos računa znatno je brži.

Knjiženje **izlaznog računa za predujam** možemo unijeti na sljedeći način:

1 U modulu **Knjigovodstvo > Knjiženje izlaznih računa i utržaka**.

2

Kliknemo **Novo > Predujam**.

Knjiženje izlaznih računa i utržaka

× Zatvori Masovno potvrđivanje

+ Novo ^ Nađi 🔍

- Utržak
- Izlazni račun u utršku
- Izlazni račun
- Predujam** 👤

📅 - 📅

▼

▼

Izlazni račun za predujam

× Odustani 💾 Spremi 🔄 Spremi i novo

Analitika: +

Opis: *

Datum: * 📅

Kupac: * +

Datum prometa: 📅

Načini plaćanja

Način plaćanja	Iznos
<input type="text"/> ▼	<input type="text" value="0,00"/>
	0,00

Porezi

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV	Vrsta obračuna PDV-a
<input type="text"/> ▼	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/> ▼
	0,00	0,00	0,00	

3 Ako u **šifrniku Analitike** imamo unesenu bar jednu analitiku, na unosu izlaznog računa u utršku prikazat će se polje **Analitika** gdje ju možemo odabrati ili dodati novu.

4 U polje **Opis** unesemo naziv koji će se upisati u opis knjiženja, npr. broj računa, datum temeljnice.

5 Upišemo **Datum** računa - podatak se prenese na temeljnicu i u knjigu IRA.

6 U polju **Kupac** odaberemo stranku na koju se račun odnosi.

7 Upišemo **Datum prometa** - taj podatak predstavlja datum temeljnice i datum knjiženja u PDV.

8

Nakon toga biramo **Način plaćanja**:

- ako je odabran način plaćanja **Gotovina, Kartica ili Ostalo**, na temeljnici se pripremi knjiženje na konto odabranog načina plaćanja koji je definiran u šifrniku automatskih konta i knjiženje uplate predujma
- ako je na načinu plaćanja **Gotovina** odabran **Polog gotovine u blagajnu**, potvrdom računa pripremi se promet blagajne, na temeljnici nema promjena
- ako je odabran način plaćanja **Transakcijski račun**, na temeljnici nema promjena

9

Zatim unosimo **Poreze** (predlažu se prema prethodno unesenima):

- u polju **Porez** biramo stopu (opća, snižena, niža, neoporezivo, oslobođeno)
- u polju **Sadržaj** možemo odabrati radi li se o robi ili usluzi (mogućnost odabira u ovom polju povezana je s početnim postavkama modula)
- upišemo iznos u polju **Osnovica + PDV**, program sam izračuna vrijednost PDV-a
- ako nemamo sve na jednoj stopi, nakon unosa jedne stope u sljedećem retku odaberemo drugu i u polju **Osnovica + PDV** upišemo iznos koji se odnosi na tu stopu
- u polju **Vrsta obračuna PDV-a** odaberemo vrstu obračuna ako je potrebno

Izlazni račun za predujam

✕ Odustani **Spremi** Spremi i novo

Analitika: +

Opis: *

Datum: *

Kupac: * ✕ +

Datum prometa:

Načini plaćanja

Način plaćanja	Iznos
<input type="text" value="Gotovina (Gotovina)"/>	500,00 ✕
<input type="text"/>	0,00
	500,00

Porezi

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV	Vrsta obračuna PDV-a
<input type="text" value="Opća stopa - 25,00 %"/>	500,00	400,00	100,00	<input type="text"/>
<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>
	Ukupno PDV 500,00	400,00	100,00	

- o unos **spremimo** i račun je u **predlošku**

10

Na računu u predlošku imamo mogućnosti:

- o unijeti **novi račun za predujam**
- o **urediti** račun
- o **brisati** račun
- o **potvrditi** račun

11

Potvrdom računa pripremi se temeljnica s knjiženjem na konto predujma i PDV kao i prilikom unosa računa u modulu Izlazni računi s artiklom tipa predujam. Detaljnije o knjiženju predujmova u Minimaxu možete pročitati [OVDJE](#).

Ovako unesen račun za predujam možemo povezati prilikom unosa knjiženja konačnog računa prema [OVOJ](#) uputi.