Isplata neoporezivih primitaka

Zadnje ažurirano09/10/2026 3:50 pm CEST

Neoporezive primitke u Minimaxu je moguće isplaćivati odabirom odgovarajuće **vrste isplate** na djelatniku. Neoporezive primitke je moguće dodati u obračun plaće za pojedinog djelatnika ili ih obračunati i isplatiti odvojeno od plaće.

Isplata neoporezivih primitaka zajedno sa plaćom

U obračunu plaće, odabirom određenog djelatnika te klikom na **Dodaj obračunski redak** moguće je odabrati željenu vrstu isplate:

- **Terenski dodatak (neoporezivo)**
- **Nagrada za ostvarene rezultate rada (neoporezivo)**
- **Loko vožnja (neoporezivo)**
- **Dar djetetu i potpora za novorođenče (neoporezivo)**
- **Otpremnina (neoporezivo)**
- **Jubilarna nagrada (neoporezivo)**
- **Troškovi smještaja (platio radnik)**
- **Troškovi prehrane (platio radnik)**
- **Troškovi redovne skrbi djeteta (vrtić)**
- **Pomorski dodatak**
- **CRO kartica (Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika)**
- **Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada**
- **Napojnice**
- **Premije dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja (neoporezivo)**
- **Troškovi smještaja (platio poslodavac)**
- **Troškovi prehrane (platio poslodavac)**

U tablici u nastavku možete pronaći informacije kako se za svaku pojedinu isplatu pripremi **JOPPD obrazac**, koji se **poziv na broj** upiše u platnom nalogu i **konta** knjiženja po kontnim planovima. U zadnjem stupcu naveden je podatak kako se pripremi nalog za plaćanje za svaku pojedinu isplatu u primjeru kada djelatnik ima **zaštićeni račun**.

	JOPPD oznaka (polje 15.1.)	Poziv na broj na nalogu za plaćanje	Knjiženje RRIF	Knjiženje RIF	Knjiženje neprofitne	Zaštićeni račun
Terenski dodatak	23	210	2302/4611	2633/4410	24178/42121	u cijelosti na zaštićeni
Nagrada za ostvarene rezultate rada	63	250	2305/4616	2639/4464	24175/4219	u cijelosti na zaštićeni
Loko vožnja	18	240	2302/4603	2633/4424	24178/421131	u cijelosti na nezaštićeni
Dar djetetu i potpora za novorođenče	21	280	2305/4616	2639/4460	24175/4219	u cijelosti na zaštićeni
Otpremnina	26	320	2305/4614	2634/4470	24173/4219	u cijelosti na nezaštićeni
Jubilarna nagrada	60	250	2305/4616	2639/4460	24175/4219	u cijelosti na nezaštićeni
Troškovi smještaja (platio radnik)	68	699	2304/4619	2639/4424	24178/42120	u cijelosti na nezaštićeni
Troškovi prehrane (platio radnik)	65	191	2304/4619	2639/4424	24178/42120	u cijelosti na zaštićeni
Troškovi redovne skrbi djeteta (vrtić)	70	699	2304/4619	2639/4424	24178/42120	u cijelosti na nezaštićeni

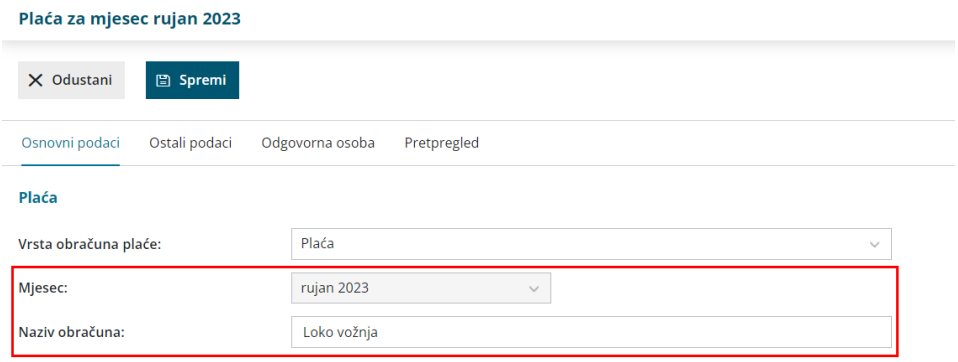
Pomorski dodatak	24	690	2302/4619	2639/4490	24178/42120	u cijelosti na zaštićeni
CRO kartica (Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika)	69	690	2302/4619	2639/4490	24178/42120	u cijelosti na zaštićeni
Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada	73	690	2302/4619	2639/4490	24178/42120	u cijelosti na zaštićeni
Napojnice	74	690	2302/4619	2639/4490	24178/42120	u cijelosti na zaštićeni
Premije dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja	71	ne isplaćuje se djelatniku na račun, na platnoj listi automatski se upiše i obustava u istom iznosu	ne knjiži se	ne knjiži se	ne knjiži se	ne isplaćuje se

Troškovi smještaja (platio poslodavac)	67	ne isplaćuje se djelatniku na račun, na platnoj listi automatski se upiše i obustava u istom iznosu	ne knjiži se	ne knjiži se	ne knjiži se	ne isplaćuje se
Troškovi prehrane (platio poslodavac)	66	ne isplaćuje se djelatniku na račun, na platnoj listi automatski se upiše i obustava u istom iznosu	ne knjiži se	ne knjiži se	ne knjiži se	ne isplaćuje se

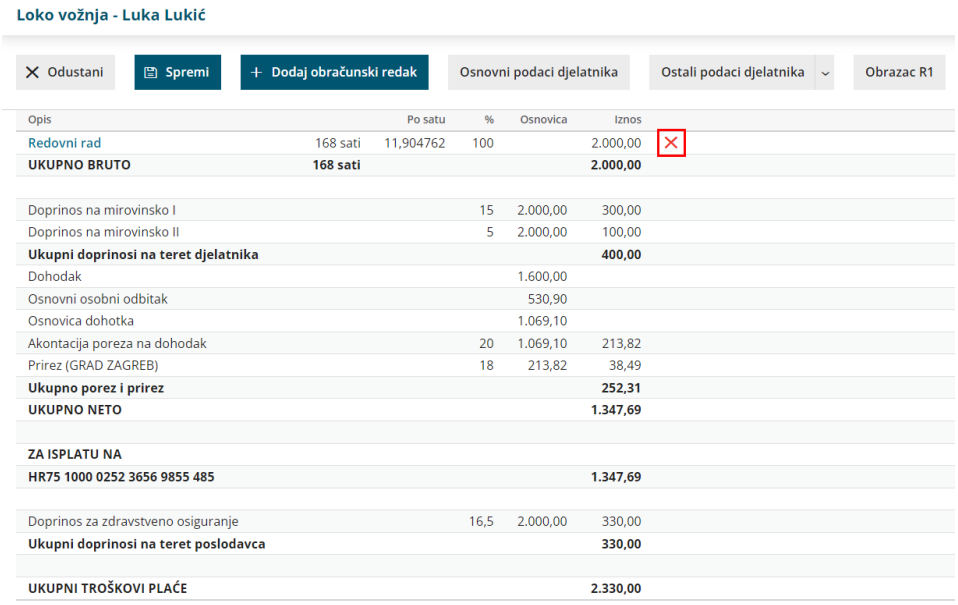
Isplata **neoporezive prigodne nagrade** može se isplatiti također odabirom pojedine vrste isplate na djelatniku (božićnica, uskrsnica, regres) ili kao samostalni obračun plaće za sve djelatnike. Više o isplati prigodne nagrade pročitajte OVDJE.

Isplata neoporezivih primitaka odvojeno od plaće

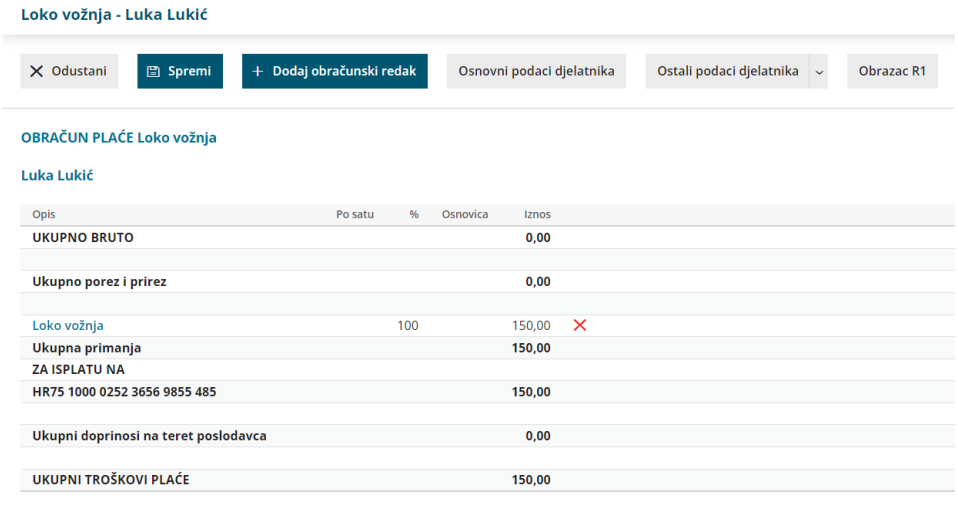
Ako neoporezive primitke isplaćujete odvojeno od plaće, u tom je slučaju potrebno formirati drugi obračun plaće za isti mjesec (na padajućem izborniku možete odabrati mjesec i godinu obračuna, a u polju naziv možete prilagoditi naziv obračuna - npr. Loko vožnja 10/22).



Na unosu obračunskih redaka klikom na pojedinog djelatnika obrišete obračunske retke koji program predloži i zatim klikom na **Dodaj obračunski redak** unesete samo neoporezivu vrstu isplate koju želite isplatiti.



Opis		Po satu	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	168 sati	11,904762	100		2.000,00
UKUPNO BRUTO	**168 sati**				**2.000,00**
Doprinos na mirovinsko I			15	2.000,00	300,00
Doprinos na mirovinsko II			5	2.000,00	100,00
Ukupni doprinosi na teret djelatnika					**400,00**
Dohodak				1.600,00	
Osnovni osobni odbitak				530,90	
Osnovica dohotka				1.069,10	
Akontacija poreza na dohodak			20	1.069,10	213,82
Prirez (GRAD ZAGREB)			18	213,82	38,49
Ukupno porez i prirez					**252,31**
UKUPNO NETO					**1.347,69**
ZA ISPLATU NA					
HR75 1000 0252 3656 9855 485					**1.347,69**
Doprinos za zdravstveno osiguranje			16,5	2.000,00	330,00
Ukupni doprinosi na teret poslodavca					**330,00**
UKUPNI TROŠKOVI PLAĆE					**2.330,00**



Opis	Po satu	%	Osnovica	Iznos
UKUPNO BRUTO				**0,00**
Ukupno porez i prirez				**0,00**
Loko vožnja		100		150,00
Ukupna primanja				**150,00**
ZA ISPLATU NA				
HR75 1000 0252 3656 9855 485				**150,00**
Ukupni doprinosi na teret poslodavca				**0,00**
UKUPNI TROŠKOVI PLAĆE				**150,00**

Kako ne biste morali za svakog djelatnika ručno brisati i dodavati vrste isplata, možete iskoristiti funkcionalnost **unosa obračunskih redaka** i preko Excel tablice uvesti djelatnike i obračunske retke.

Više o unosu obračunskih redaka možete pročitati na OVOJ poveznici, a video uputu s opisanim primjerom možete pogledati OVDJE.

Podatke o obračunatim plaćama i vrstama isplate po djelatnicima za određeno razdoblje moguće je pregledati u modulu obračuna plaća pomoću funkcionalnosti Stavke obračuna.