

# Obračun plaća i ostalih osobnih primitaka - podaci o odgovornoj osobi

Zadnje ažurirano 01/07/2021 8:13 am CEST

Budući da je podatak o **odgovornoj osobi** koji se unosi na prvom koraku obračuna plaće obavezan podatak koji se prenosi u pdf i xml datoteku JOPPD obrasca, kako se prilikom uvoza datoteke ne bi javljala greška kad taj podatak nije upisan, s instalacijom verzije podatak je obvezno unijeti prije zaključivanja obračuna. Ako podatak nije upisan, kod zaključivanja obračuna program će javiti obavijest.

## Plaća za mjesec svibanj 2021 - Pregled dokumenata

< Nazad

Zaključni obračun

Zatvori



Prije zaključivanja obračuna plaće, na prvom koraku obračuna upišite odgovornu osobu (za JOPPD obrazac).

### Dokumenti

[Plaća za mjesec svibanj 2021 - isplatna lista za Luka Lukić](#)

[Obračunski list](#)

[Plaća za mjesec svibanj 2021 - isplatna lista za Mara Marić](#)

[Obračunski list](#)

[Plaća za mjesec svibanj 2021 - isplatna lista za Pero Perić](#)

[Obračunski list](#)

[Rekapitulacija](#)

[JOPPD obrazac](#)

Na prvom koraku obračuna plaće kod starih plaća (ili klikom na ikonu podešavanja u desnom kutu na novim plaćama) u dijelu **Odgovorna osoba** potrebno je unijeti ime i prezime. Polje **Telefonski broj**, koje je prethodno također bilo potrebno popuniti, s ovom je verzijom uklonjeno jer nije obavezan podatak za formiranje datoteke JOPPD obrasca.

Ako je u JOPPD obrascu uključeno više obračuna, npr. obračun plaće i obračun autorskog honorara, podatak o odgovornoj osobi program će u JOPPD popunjavati prvo sa zadnjeg obračuna plaće koji je uključen na obračun, a ako podatka / obračuna nema, popunit će se podatak sa zadnjeg dodanog obračuna OOP.