

Izlazni e-računi - mogućnost odabira kontakta za slanje e-računa

Zadnje ažurirano 01/07/2021 8:16 am CEST

Ako na postavkama stranke kojoj šaljemo e-račune imamo **više** unesenih **kontakata**, sada je omogućeno definirati kojem kontaktu želimo da se e-račun pošalje. Na onom mailu na koji želimo da se e-račun pošalje, uključimo kvačicu u polju **Slanje e-računa**.

Stranke

✕ Odustani Spremi Spremi i novo

Osnovni podaci Bankovni računi (1) **Kontakti (1)** Primatelji dokumenata i Primatelji robe/usluge

Kontakti

Ime i prezime: E-pošta:

Naziv: Telefon:

Napomena:

Predlaže se **Slanje e-računa**

Spremi ✕ Odustani

Ime i prezime	Naziv	Telefon	Faks	Mobitel	E-pošta	Predlaže se	Slanje e-računa	Napomena
Ana Anić					ana.anic@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Za stranke kojima se šalju e-računi, ova će polja automatski biti označena za sve kontakte, ako želite da se e-račun šalje samo na jedan ili neke od kontakata, u [Šiframici > Stranke](#) u dijelu **Kontakti** klikom na ikonu olovke na početku retka moguće je urediti postavku za slanje e-računa.

Napomena: ako je za neki kontakt uključena kvačica za slanje e-računa, a na osnovnim podacima stranke za izdavanje e-računa nije odabrano "Za slanje preko posrednika", za tu se stranku neće formirati e-račun. Više o postavkama za slanje e-računa možete pročitati [OVDJE](#).