

Kako obrišemo dodanog korisnika?

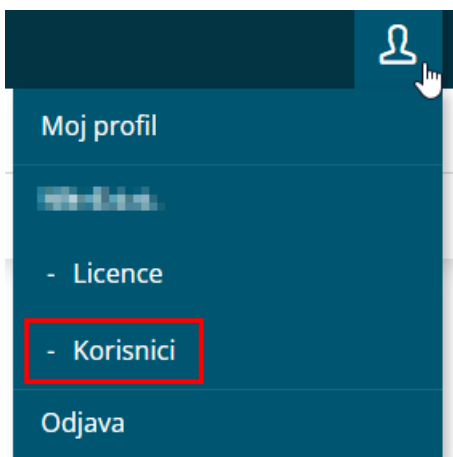
Zadnje ažurirano 13/03/2025 9:37 am CET

Ako korisniku želimo samo onemogućiti pristup do organizacije, to možemo napraviti bez brisanja korisnika, tako da mu [uredimo pristupe do organizacija](#).

Administrator može i obrisati korisnika s popisa korisnika.

- 1 U Minimaxu na ulaznoj stranici administrator odabere **Moj profil >**

Korisnici.



2

Na popisu korisnika na retku korisnika kojeg želi obrisati klikne **crveni znak X**.

Korisnici pretplatnika M.F. KONTO d.o.o.

× Zatvori

+ Dodaj korisnika



Nadi

1

Korisnik	E-pošta	Vrsta korisnika	Status	Prava za arhivu	
BRANKA POSAVAC TUŠEK	branka.konin@dfm.hr	Računovoda	Aktivan	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizacije ×
BRANKA KRALJIC	branka.konin@dfm.hr	Računovoda	Aktivan	<input type="checkbox"/>	Organizacije ×

1

- 3 Program nas obavijesti da ćemo korisnika ukloniti sa svih organizacija.

Odabir potvrđimo klikom na **U redu**.

4

Na popisu korisnika obrisani se korisnik više neće prikazivati i neće imati pristup ni do jedne organizacije pretplatnika.

Obrisani korisnik ostaje u Minimax sustavu i dalje evidentiran kao registrirani korisnik i moguće ga je dodati kao korisnika na istom ili nekom drugom pretplatniku.

Napomena: Brisanje korisnika ne uklanja istovremeni pristup ako je

omogućen. Za uklanjanje pristupa potrebno je urediti i licence prema [OVOJ](#) uputi.